



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat  
"Viktória" Ápoló-Gondozó Otthona  
4334. Hodász, Tarnai tanya  
Tel.: 06/44/550-500, Fax.: 06/44/550-505  
E-mail: viktoriahodasz@keletnet.hu



# SZAKMAI TERV

ÉSZAK-ALFÖLDI SZOCIÁLIS FEJLESZTŐ, TANÁCSADÓ ÉS  
MÓDSZERTANI KÖZPONT

-----  
**Cserbán Józsefné**  
**intézményvezető**

# TARTALOMJEGYZÉK

## 1. MÓDSZERTANI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

- 1.1 Küldetésünk
- 1.2 Átfogó módszertani cél
- 1.3 Hosszú- és középtávú módszertani célok és feladatok
- 1.4 Ellátási terület
- 1.5 Célcsoportok
- 1.6 Konzorciumi együttműködés
- 1.7 Programunk erősségei

## 2. MÓDSZERTANI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

- 2.1 A módszertani tevékenység ellátásának folyamata
- 2.2 A módszertani tevékenység ellátásának alapdokumentumai és szervezeti keretei
- 2.3 Módszertani fejlesztő munkacsoportok ellátotti csoportonként
- 2.4 Módszertani munkacsoportok szociális alapszolgáltatásonként és szakosított ellátásonként
- 2.5 Rövidtávú módszertani célok
  - 2.5.1. Rövidtávú módszertani feladatok cselekvési és ütemterve
- 2.6 Szakmai kapcsolatrendszer
- 2.7 Tájékoztatási követelmények
- 2.8 Esélyegyenlőség érvényesülése a Módszertani Központ szakmai szolgáltató tevékenysége során
- 2.9 Környezeti fenntarthatóság

## 3. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

- 3.1 Gesztor szervezet: „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon, Hodász
- 3.2 Konzorciumi Partner (1. sz.)
- 3.3 Konzorciumi Partner (2. sz.)
- 3.4 Konzorciumi Partner (3. sz.)
- 3.5 Konzorciumi Partner (4. sz.)

## 4. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

- 4.1 Szakmai alapdokumentumok köre
- 4.2 A módszertani konzorcium szakmai szervei
  - 4.2.1 Konzorciumi tanács
  - 4.2.2 Szakmai Irányító testület
  - 4.2.3 Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum
  - 4.2.4 Fenntartói Fórum
  - 4.2.5 Konzorciumi Szakmai testület
  - 4.2.6 Szakmai fejlesztő Munkacsoportok
    - 4.2.6.1 Módszertani fejlesztő munkacsoportok ellátotti csoportonként
    - 4.2.6.2. Módszertani fejlesztő munkacsoportok szociális szolgáltatásonként

## **5. A KONZORCIUM GAZDÁLKODÁSA**

### **5.1 A konzorcium gazdálkodása – önerő biztosítása**

### **5.2 Tárgyi feltételrendszer**

#### **MELLÉKLETEK:**

##### **1. sz. melléklet**

Az Észak-Alföldi Régió szociális szolgáltatási jellemzőinek részletes bemutatása

##### **2. sz. melléklet**

A gesztor és partnerei szakmai tevékenységének bemutatása

##### **3. sz. melléklet**

A fokozott ápolási szükséglet megállapítása érdekében végzett módszertani koordinációs tevékenységének eljárásrendje

##### **4. sz. melléklet**

A szakértői bizottságok működésének eljárásrendje

*Jelen Szakmai Terv célja, hogy előrevetítse az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ tevékenységének hosszú-, közép- és rövidtávú céljait, a rövidtávú célok elérése érdekében tervezett feladatokat, a megvalósítás módszereit, bemutassa a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket, a finanszírozás forrásait, illetve a konzorciumi formában való együttműködés szervezeti és működési kereteit.*

## 1. MÓDSZERTANI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

### 1.1 Küldetésünk:

A szociális szolgáltatások rendszerének országos modernizációját támogató és helyi megvalósítását segítő módszertani tevékenység ellátása, annak érdekében, hogy szükségletalapú, adekvát szolgáltatási hálózat jöjjön létre regionális szinten, egységes szakmai szabályozás, biztonságos finanszírozási feltételek mellett, lehetővé téve az egyéb humán szektorokkal való rendszerszerű együttműködést.

Módszertani munkánkat a mindenkori ágazati szakminisztérium, valamint a hatósági és szakmai háttérintézményei által megfogalmazott elképzelések helyi megvalósítása érdekében végezzük.

### 1.2 Átfogó módszertani cél:

Olyan regionális szintű, - fenntartói egyetértés és támogatás mellett kialakított - szociális szakmai szervezetek és intézmények összefogása alapján működő **szakmai fejlesztő, tanácsadó és módszertani szolgáltató tevékenység ellátása**, amely révén a közvetett és közvetlen célcsoportok részére **szükségletalapú, személyre szabott és adekvát módszertani szolgáltatás biztosítható.**

**A regionális szintű módszertani tevékenység megfelelő ellátásához az ágazati szakminisztériummal és hatósági, illetve szakmai háttérintézményeivel való együttműködés alapvetően fontos.**

### 1.3 Hosszú- és középtávú módszertani célok és feladatok:

- Az egyes szektorok közötti integrációt megvalósító (pl. foglalkoztatás és szociális szolgáltatások) központi modellkísérleti programok eredményeinek adaptálása regionális szinten, a kliensek életminőségének javulása érdekében
- Folyamatos tájékoztatás biztosítása a jogszabályi változásokról, jogértelmezésben való segítségnyújtás annak érdekében, hogy jogkövető és magasabb szintű szociális ellátást nyújtsunk a felhasználók részére
- A szociális szolgáltatók, intézmények s fenntartói szervezeteik forrásallokációs képességét fejlesztő szolgáltatások biztosítása, annak érdekében, hogy minél több külső forrás adekvát felhasználása történjen meg a régióban
- Egységes metodikájú regionális szintű szükségletfeltárás, annak érdekében, hogy a helyi és regionális tervezés valós alapadatok és egységes indikátorok mentén feltárt szükségletekre reagálhasson a szociális ellátások fejlesztése során
- Ellátási térképek készítése az egyes szolgáltatások területi lefedettsége vonatkozásában, segítve a tervezést és a hatékony forráselosztást
- Alacsony ellátási színvonalat mutató vagy tényleges ellátást nem biztosító szociális szolgáltatók és intézmények tevékenységének fejlesztése vagy megszüntetése érdekében végzett tudatos módszertani tevékenység
- Egységes metodikájú, eredmény-elvárás standard alapú szakértői ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, együttműködve az ellenőrző hatóságokkal

- Együttműködés a szociális szakemberképzést végző felsőoktatási intézményekkel és módszertani tevékenységünk eredményeiről tájékoztatás nyújtása az oktatók illetve a hallgatók részére
- Részvétel a szociális ellátórendszer szolgáltatási standardjainak kidolgozásában, modellezésében és további fejlesztésében
- Részvétel a szociális szolgáltatások egységes tevékenység adminisztrációs rendszerének kidolgozásában, modellezésében és fejlesztésében
- Együttműködés az ágazati szakminisztériummal a differenciált finanszírozás alapjául szolgáló szakmai koncepció kidolgozásában, modellezésében és fejlesztésében
- Regionális szociális információs adatbázis kialakítása – egyeztetve az FSHZH illetékes szakembereivel – a felhasználók részére, biztosítva ezáltal a korábban megszüntetésre került szociális információs szolgáltatás regionális szintű megvalósítását
- A megfelelő bánásmód, az ellátotti jogok érvényre jutása érdekében folyamatosan továbbképzési formákat biztosítunk a résztvevőknek
- Kiadványok és hírlevél útján, az internet elérhetőségi lehetőséggel nem rendelkező szervezeteket is tájékoztatunk az aktualitásokról
- Információs szolgáltatás biztosítása a megrendelők számára, adatok közzé tétele a szakminisztérium és háttérintézményei részére
- A fokozott ápolási szükséglet megállapításának koordinációs feladatait valamint és szakértői biztosságok regionális szintű működtetését megfelelő folyamatszabályozás, tárgyi és személyi feltételek biztosítása mellett végezzük

*Ezen célok elérése érdekében a konzorcium elsődleges feladata kidolgozni a regionális módszertani tevékenység fejlesztésnek stratégiai tervét, amely alapján tudatosan tervezett keretek között, a meglévő humán erőforrásokat a lehető legoptimálisabban tudjuk közép – és hosszútávon mozgósítani a megfelelő szintű feladatellátás érdekében.*

A módszertani stratégiai terv elkészítése több hónapot igénybe vevő, az országos szociális fejlesztési koncepcióra épülő szakértői tevékenység.

**1.4 Ellátási terület:** Jász-Nagykun- Szolnok megye  
Hajdú-Bihar megye  
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

### **1.5 Célcsoportok:**

#### **Közvetlen célcsoport:**

az észak-alföldi régió területén működő szociális alapszolgáltatást és/vagy szakosított ellátást biztosító szolgáltatók és intézmények vezetői, szakemberei illetve fenntartó szervezetei és képviselői (kivéve az egyházi fenntartók és az általuk fenntartott szolgáltatók és intézmények) valamint a szociális szakmai tevékenységet végző együttműködő szervezetek

**Közvetett célcsoport:** a fent említett szervezetek és intézmények által ellátott kliensek és hozzátartozói, természetes támogatói valamint az egyéb humán szektorok (foglalkoztatás, egészségügy, gyermekvédelem, oktatás) által működtetett szervezetek és intézmények köre

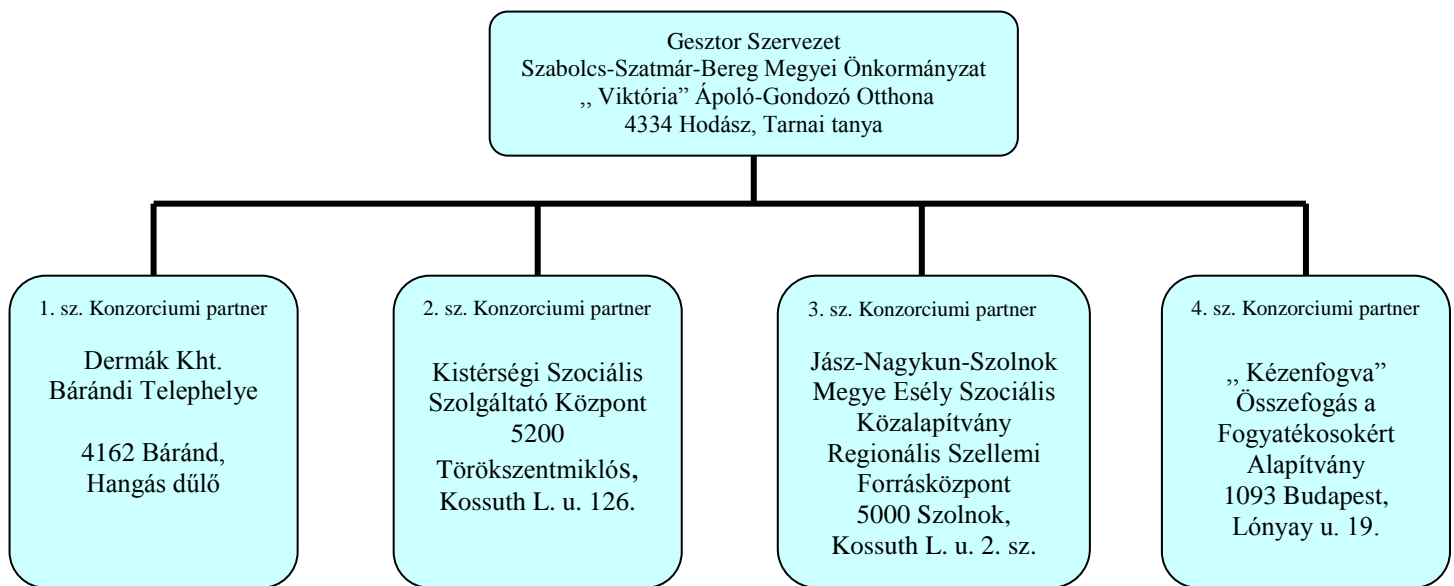
### **1.6 Konzorciumi együttműködés:**

**Regionális szintű módszertani tevékenységünket konzorciumi forma működtetésével tervezzük biztosítani.**

A konzorciumi struktúra olyan indikátorok alapján került összeállításra, amelyek alapján eleget teszünk:

- a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV.15.) SzMM rendeletben foglaltaknak
- a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Regionális Módszertani Intézmény kijelölésre kiírt pályázati felhívásában előírtaknak, illetve
- a gesztor szervezet és konzorciumi partnerei által támasztott szakmai követelményeknek egyaránt.

1. sz. ábra A Konzorcium tagjai:



***A konzorciumi forma létrehozásával az alábbi jogszabály által előírt indikátoroknak teszünk eleget:***

- szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátást egyaránt biztosít a Módszertani Központ a gesztor szervezet és konzorciumi partnerei tevékenységén keresztül
- az ellátotti csoportok (hajléktalanok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, időskorúak) teljes körére tekintettel nyújt szolgáltatást
- területileg regionális lefedettséget biztosít, mindhárom megyében rendelkezik gesztor intézménnyel vagy konzorciumi partnerrel/partnerekkel
- a gesztor és konzorciumi partnerei között a fenntartó jellegét tekintve képviselteti magát a civil szektor, a többcélú kistérségi társulás, illetve a megyei önkormányzatok által fenntartott intézmények köre
- a kidolgozott szakmai terv alapján, a gesztor és konzorciumi, illetve együttműködő partnerei által, valamennyi a szociális ellátásokról és igazgatásról szóló többszörösen módosított 1993. évi III. tv. és végrehajtási rendeletei által előírt és szabályozott szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás vonatkozásában fejlesztő célú módszertani tevékenységek
- az általunk megfogalmazott újszerű módszerek és korszerű szolgáltatásfejlesztési célok szervesen illeszkednek az ágazati minisztérium, valamint a szakmai (SzMI), illetve hatósági (FSZH) háttérintézményei által megfogalmazott és kitűzött fejlesztési elképzelésekhez

1. sz. táblázat A Konzorciumi partnerek alaptevékenysége

<i>Sor sz.</i>	<i>Konzorciumi partnerek neve/címe</i>	<i>Működési engedélyükben megjelölt szociális ellátási formák</i>	<i>Fenntartó szervezet neve/címe</i>
1.	<b>Gesztor szervezet:</b> <b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-gondozó Otthon</b> 4334 Hodász, Tarnai tanya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona 178 fh.</i></li> <li>• <i>Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona 12. fh.</i></li> <li>• <i>Idősek ápoló-gondozó otthona (dementi kórképpel küzdők) 30 fh.</i></li> </ul>	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
2.	<b>1. sz. Konzorciumi Partner:</b> <b>Demák Kht. Bárándi Telephelye</b> 4162 Báránd, Hangás dűlő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona 100. fh.</i></li> </ul>	Dermák Kht. 4130 Derecske, Sas u. 1.
3.	<b>2. sz. Konzorciumi Partner.</b> <b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b> 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>étkeztetés,</i></li> <li>• <i>házi segítségnyújtás, nappali ellátás</i></li> <li>• <i>idősek klubja,</i></li> <li>• <i>fogyatékosok nappali intézménye,</i></li> <li>• <i>nappali melegedő</i></li> <li>• <i>családsegítés,</i></li> <li>• <i>bentlakást nyújtó idősek otthona</i></li> </ul>	Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135/A.
4.	<b>3. sz. Konzorciumi Partner:</b> <b>Jász- Nagykun-Szolnok Megye</b> <b>Esély Szociális Közalapítvány Regionális Szellemi Forrásközpont</b> 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.	Szociális szakmai szervezet	
5.	<b>4. sz. Konzorciumi Partner</b> <b>„Kézenfogva” Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány</b> 1093 Budapest, Lónyay u. 19.	Szociális szakmai szervezet	-

***A konzorciumi forma létrehozásával, a jogszabályi előírásokon túl az alábbi – a gesztor szervezet és partnerei által - megfogalmazott szakmai elvárásoknak és garanciáknak teszünk eleget:***

- mellérendelt szakmai partneri együttműködésben való jártasság, team munkában való együttműködési gyakorlat és képesség
- szakmai szolgáltatási tevékenység ellátásában való részvétel és jártasság
- szakmai és gazdálkodási hitelesség és megbízhatóság a helyi ellátórendszeren belül
- nyitottság az új szakmai fejlesztési irányok iránt, tevékeny részvétel a megvalósításukban
- külföldi szakmai kapcsolatrendszer hatékony működtetése és fenntartása
- A konzorciumi együttműködés alapidokumentumaiban megjelenő egyértelmű feladat meghatározás, értékelési és visszacsatolási rendszer, kiszámítható elvárásrendszer és finanszírozás, egyértelmű kompetenciahatárok lehetővé teszik az elkülönült és önálló szakmai fejlesztő tevékenységet, azzal egyidőben, hogy az elért célok közösen kerülnek meghatározásra
- A konzorciumban jelentős szerepet képviselnek a szakmai fejlesztési területeken több éves szakmai tapasztalattal és referenciákkal rendelkező civil fenntartású szakmai szervezetek és intézmények akár régióon belül, akár azon kívül tevékenykednek
- a módszertani tevékenységben való részvétel továbbra is lehetővé teszi a szervezetek és intézmények független önálló fejlesztési tevékenységét, szolgáltatási filozófiájuk és önállóságuk megőrzését

### **1.7 Programunk erősségei:**

- építünk - különböző együttműködési formában - a korábbi módszertani tevékenységet végző szakmai szervezetekre, intézményekre és az általuk foglalkoztatott szakemberek szakértői tevékenységére, pl:
  - ✓ fogyatékos személyek ellátásának módszertani szakmai szervezete,
  - ✓ országos falu- és tanyagondonoki módszertani szervezet,
  - ✓ országos szociális földprogram menedzser szervezete,
  - ✓ pszichiátriai betegek szociális ellátásának országos módszertani intézménye,
  - ✓ szenvedélybetegeket ellátó szociális intézmények országos módszertani intézménye,
  - ✓ regionális hajléktalan ellátó módszertani intézmény
  - ✓ más régiók volt megyei módszertani intézményhálózatában feladatot vállaló szakterületi szakértők és szervezetek,
  - ✓ a régióon belül működő volt megyei módszertani intézmények szakértői és szakemberei
- jelentős mértékű önerővel rendelkezünk, amelyet a gesztor intézmény szakember ellátottsága és eszközparkja bővítése területén ajánl fel a gesztor szervezet fenntartó szervezete, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés (2 fő főállású módszertani munkatárs bérére és járulékaira, az irodai infrastruktúra biztosítására 3 db. felszerelt iroda és egy tárgyalóterem, szükség esetén Nyíregyháza Város területén további 2 db. iroda és egy 90 férőhelyes konferenciaterem ingyenes használati jogának biztosítása, egy db. SEAT Ibiza gépjármű biztosítása, számítógéppark stb. – alább részletezve)

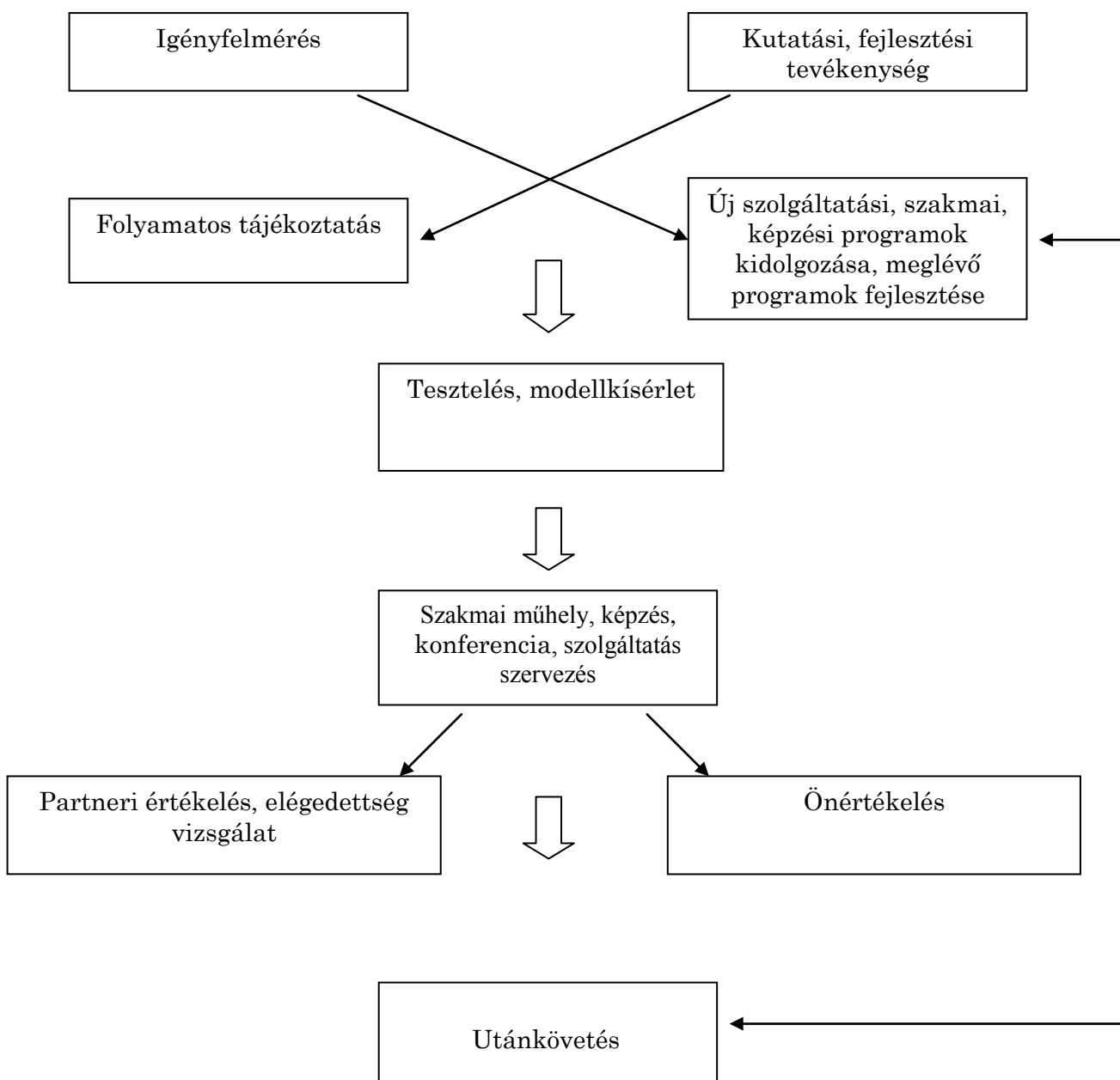
## 2. MÓDSZERTANI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

### 2.1 A módszertani tevékenység ellátásának folyamata

A módszertani tevékenység rövidtávú céljainak, a célok elérése érdekében végzendő feladatok és alkalmazott módszerek a gesztor szervezet és partnerei erőforrásainak feltárását követően kerültek meghatározásra.

A regionális Módszertani Központ módszertani tevékenységének folyamatát a 2. sz. ábra szemlélteti:

2. sz. ábra A módszertani tevékenység ellátásának folyamata



## 2.2 A módszertani tevékenység ellátásának alapküldokumentumai és szervezeti keretei:

### Alapküldokumentumok köre:

A gesztor intézmény és konzorciumi partnerei módszertani feladatellátással kapcsolatos együttműködését a

- Szakmai Terv
- a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a
- Szervezeti és Működési Szabályzat

együttesen szabályozzák. A Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve Konzorciumi Szerződés az együttműködés módját és rendszerességét, a feladat és kompetenciahatárokat valamint a forráselosztás arányait, az elszámolási és beszámolási kötelezettség szabályait rögzítik.

A tényleges működés során, a konzorciumi tanács döntése alapján, egyéb dokumentumok kidolgozása is indokolt lehet, amelyek által további szabályok állapíthatóak meg az együttműködés különböző területeit vagy szintjeit érintően.

Sorszám	Dokumentum	
1.	Szakmai terv	Jelen dokumentum
2.	Működési szabályzat	Pályázati Formanyomtatvány 5. sz. melléklet
3.	Konzorciumi megállapodás	Pályázati Formanyomtatvány 5. sz. melléklet
4.	A módszertani feladatellátás eredmény-elvárás standardja	Munkaterv szerint elkészítve
5.	Etikai szabályzat	Munkaterv szerint elkészítve
6.	Éves szakmai beszámoló és munkaterv – költségterv	Támogatott program esetén aktuális tárgyévhez kötötten kerül kidolgozásra
7.	A szakértői ellenőrzések dokumentációs rendszere	A szociális szolgáltatások ellenőrzésfejlesztési programja eredményei alapján
8.	A fokozott ápolási szükséglet megállapítása érdekében végzett módszertani koordinációs tevékenységének eljárásrendje	Szakmai terv 3. sz. melléklet
9.	A szakértői bizottságok működésének eljárásrendje	Szakmai terv 4. sz. melléklet
10.	Minőségügyi eljárás	Támogatott program esetén kerül kidolgozásra

### A konzorciumi együttműködés szervezeti keretei:

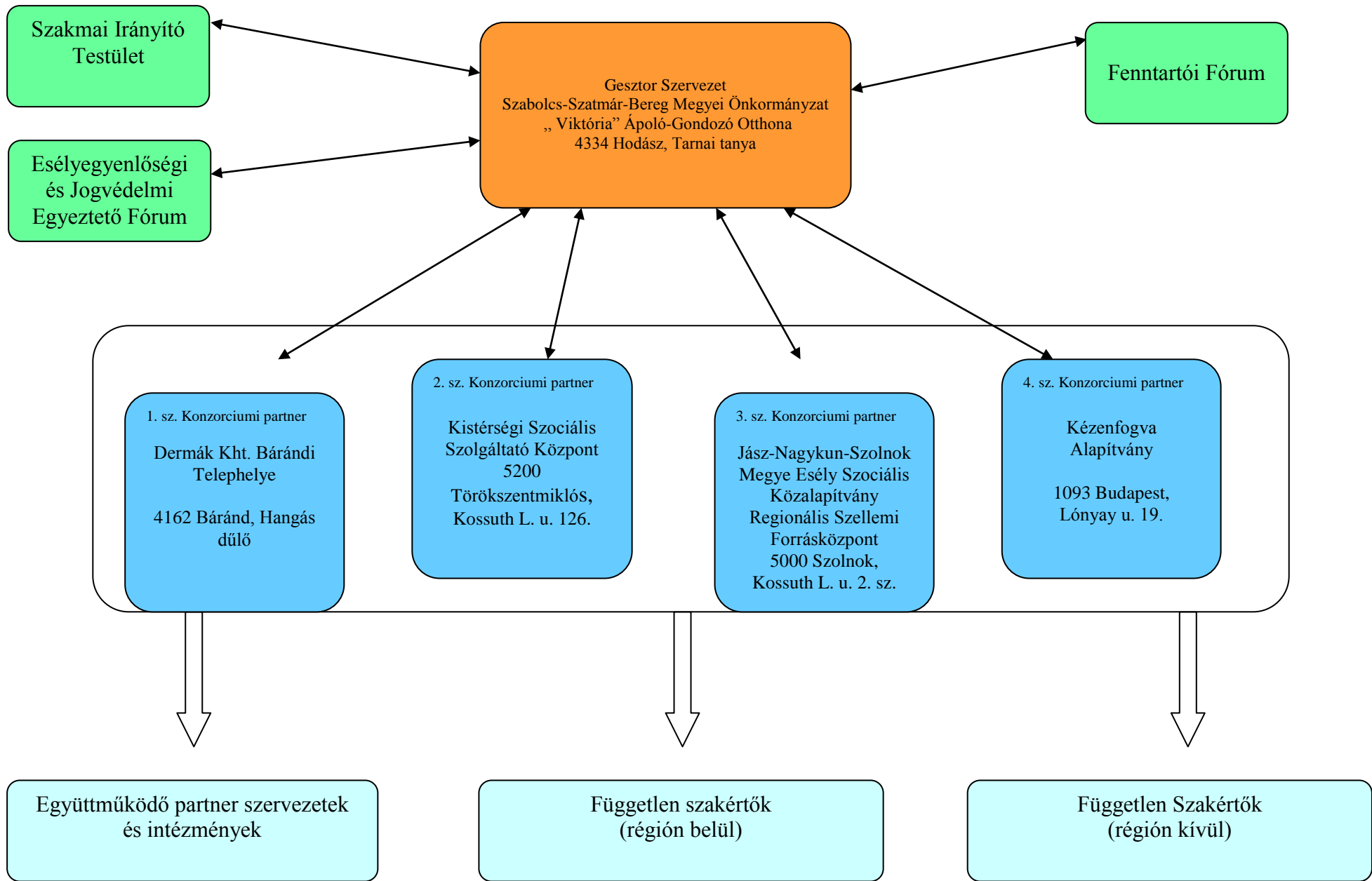
*(Részletesen a jelen Szakmai Terv „4. sz. Szervezeti és Működési rend” című fejezete valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.)*

A legfontosabb konzorciumi szakmai működést segítő döntéshozó és/vagy szakmai véleményező szervezeti egységek:

- Konzorciumi Tanács
- Konzorciumi Szakmai Testület és a
- Szakmai Fejlesztő Munkacsoportok (ellátotti csoportonként, illetve szolgáltatás specifikusan)

Legfontosabb, a konzorcium munkáját szakmailag támogató, konzultatív és véleményező fórumok:

- Szakmai Irányító Testület
- Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum
- Fenntartói Fórum

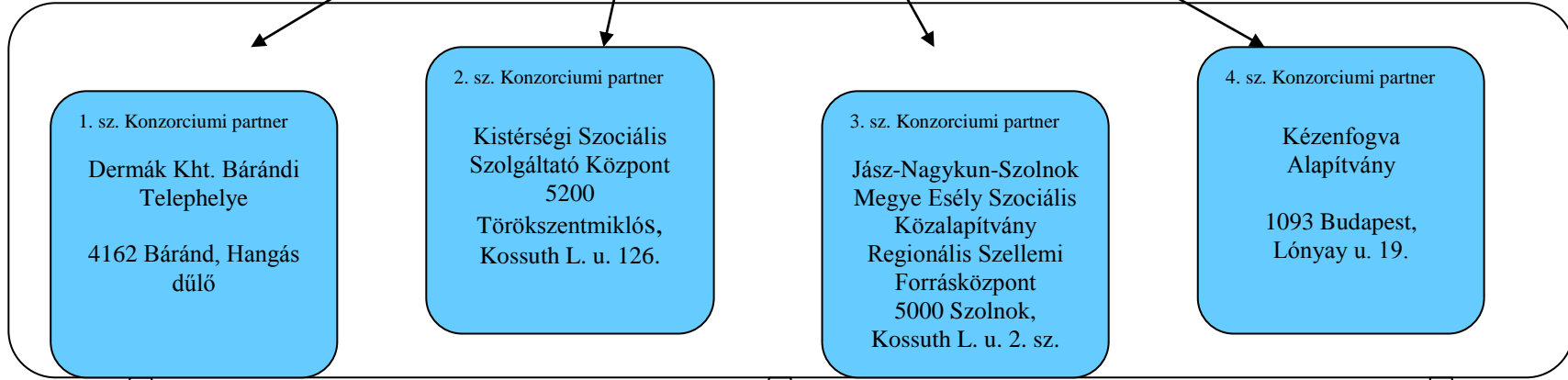


Szakmai Irányító Testület

Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum

Gesztor Szervezet  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat  
„Viktória” Ápoló-Gondozó Otthona  
4334 Hodász, Tarnai tanya

Fenntartói Fórum



1. sz. Konzorciumi partner  
Dermák Kht. Bárándi Telephelye  
4162 Báránd, Hangás dűlő

2. sz. Konzorciumi partner  
Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ  
5200 Törökszentmiklós,  
Kossuth L. u. 126.

3. sz. Konzorciumi partner  
Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítvány  
Regionális Szellemi Forrásközpont  
5000 Szolnok,  
Kossuth L. u. 2. sz.

4. sz. Konzorciumi partner  
Kézenfogva Alapítvány  
1093 Budapest,  
Lónyay u. 19.

Együttműködő partner szervezetek és intézmények

Független szakértők (régió belül)

Független Szakértők (régió kívül)

**2.3 Módszertani fejlesztő munkacsoportok ellátotti csoportonként**  
**(Az együttműködő szerv**

	<b>Pszichiátriai betegek</b>	<b>Időskorúak</b>	<b>Fogyatékos személyek</b>	<b>Hajléktalan személyek</b>	<b>Szenvedélybetegek</b>
<b>Gesztor szervezet</b> <i>(valamennyi célcsoport vonatkozásában végez módszertani tevékenységet)</i>	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya
<b>Kompetens konzorciumi szervezet</b>	<b>Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon</b>  4334 Hodász, Tarnai tanya	<b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b>  5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	<b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b>  5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.  <b>„Kézenfogva” Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány</b>  1093 Budapest, Lónyay u. 19.	<b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b>  5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	<b>Dermák Kht. Bárándi Telephelye</b>  4162 Báránd, Hangás dűlő
<b>Együttműködő partnerek - szakmai</b>	<b>Zala Megyei Önkormányzat Pszichiátriai</b>	<b>Mátészalkai Idősekért Közalapítvány 4700</b>	<b>ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete</b>	<b>Periféria Egyesület</b> 4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.	<b>Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért</b>

<b>fejlesztő műhelyek tagjai</b>	<p><b>Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete Pszichiátriai Betegek Országos Módszertani Intézete</b> 8887 Bázakerettye, Virág u. 4.</p> <p><b>Szigony Alapítvány A Közösségi Pszichiátriáért</b> 1083 Budapest, VIII. Szigony u. 13/A.</p>	<p>Mátészalka, Móricz Zsigmond u.73. sz.</p> <p><b>Sóstói Szivárvány Idősek Otthona</b> 4431 Nyíregyháza - Sóstófürdő, Tölgyes u.11.</p> <p><b>Szociális Gondozási Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.</p>	<p>4400 Nyíregyháza, Vécsey köz. 4. sz.</p> <p><b>ÉFOÉSZ szervezetei Nyíregyházi intézmények</b></p>	<p><b>Refomix Kht. Észak –Alföldi Regionális Módszertani Központ</b> 4030 Debrecen, Bégány u. 4.</p>	<p>1083 Budapest, VIII. Szigony u. 13/A.</p> <p><b>Forrás Lelki Segítők Egyesülete</b> 4028 Debrecen, Ember Pál u. 19.</p>
<b>Szakterületi szakértők (régión belül)</b>	Dr. Sátorhegyi Éva Dr. Gulácsi István Bélteki Irma	Román Demeterné Kissné Szabó Zsuzsanna	Szarka Judit Tarnai Ottóné Turcsik László	Pattyán László Szemerédi Zsolt	Berényi András
<b>Szakterületi szakértők (régión kívül)</b>	Marketti Judit Bódi Éva	Csóó Lászlóné Rózsavölgyi Anna Szabó Zoltán Bakonyi László Jónyer Lajosné			Gordos Erika

## 2.4 Módszertani munkacsoportok szociális alapszolgáltatásonként és szakosított ellátásonként

Szociális szolgáltatás	Kompetens konzorciumi szervezet/intézmény	Együttműködő szervezetek/intézmények	Együttműködő szakértők régió belül	Együttműködő szakértők régió kívül
Falu – és tanyagondnoki szolgáltatás	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló- Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség Falugondnokok Országos Módszertani és Képzési Központja 8089 Vértesacsa, Kossuth L. u. 1.	Kovács Andrea	Csörsz Klára
Étkeztetés	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló- Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szociális Gondozási Központ 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	Román Demeterné	Nyitrai Károlyné
Házi segítségnyújtás	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló- Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	Szociális Gondozási Központ 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.	Román Demeterné	Nyitrai Károlyné
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló- Gondozó Otthon	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Országos	Román Demeterné	Tarnai Zoltán Morva Emília

	4334 Hodász, Tarnai tanya	<b>Módszertani Központ</b> 1033 Budapest, Miklós u. 32.  <b>Szociális Gondozási Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.		
<b>Családsegítés</b>	<b>Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon</b>  4334 Hodász, Tarnai tanya  <b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b> 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	<b>Human-net Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Humán Erőforrás Fejlesztési Alapítvány Városi Családsegítő Szolgálat</b> 4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A.	Nyírcsák János	
<b>Közösségi ellátások</b>	<b>Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon</b>  4334 Hodász, Tarnai tanya	<b>Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért</b> 1083 Budapest, VIII. Szigony u. 13/A.  Forrás Lelki Segítők Egyesülete 4028 Debrecen, Ember Pál u. 19.	Berényi András	Gordos Erika
<b>Támogató szolgáltatás</b>	<b>Szabolcs- Szatmár-</b>	<b>ÉFOÉSZ Szabolcs-</b>	Tarnai Ottóné	Zalabai Péterné

	<p><b>Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon</b></p> <p>4334 Hodász, Tarnai tanya</p>	<p><b>Szatmár-Bereg Megyei Szervezete</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 4.</p> <p><b>Motiváció Alapítvány</b> 1055 Budapest, Honvéd u. 22. Vakok???</p>	Lówné Szarka Judit	
<b>Utcai szociális munka</b>	<p><b>Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon</b></p> <p>4334 Hodász, Tarnai tanya</p>	<p><b>ReFoMix Nonprofit Közhasznú Kft. Észak-Alföldi Regionális Módszertani Központ</b> 4030 Debrecen, Bégány u 4.</p> <p><b>Periféria Egyesület intézményei</b> 4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.</p>	Pattyán László Szemerédy Zsolt Somogyiné Katona Anikó Pocsai Farkas Anikó	
<b>Időskorúak:</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nappali ellátása</li> <li>• Gondozóházi ellátása</li> <li>• Ápoló-gondozó otthoni ellátása</li> <li>• Intenzív (demencia kórkép) ellátása</li> </ul>	<p><b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b> 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.</p>	<p><b>Sóstói Szivárvány Idősek Otthona</b> 4431 Nyíregyháza - Sóstófürdő, Tölgyes u.11.</p> <p><b>Szociális Gondozási Központ</b> 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. sz.</p>	<p>Kissné Szabó Zsuzsanna Román Demeterné</p>	<p>Rózsavölgyi Anna Nyitrai Károlyné</p>
<p><b>Fogyatékos személyek:</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nappali ellátása</li> <li>• Átmeneti elhelyezése</li> <li>• ápoló-gondozó otthoni ellátása</li> <li>• Rehabilitációs intézményi ellátása</li> <li>• lakóotthoni ellátása</li> </ul>	<p><b>„Kézenfogva” Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány</b> 1093 Budapest, Lónyay u. 19.</p> <p><b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b> 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.</p>	<p><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona</b> 4325 Kisléta, Pócsi u. 52.</p> <p><b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Módszertani Ápoló-Gondozó Otthona</b> 4234 Szakoly, Hunyadi u. 2.</p>	<p>Dr. Sátorhegyi Éva Turcsik László Szabó Zsuzsanna</p>	

<b>Szenvedélybetegek ellátása:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nappali ellátása</li> <li>• átmeneti elhelyezése</li> <li>• ápoló-gondozó otthoni ellátása</li> <li>• rehabilitációs intézményi ellátása</li> <li>• lakóotthoni ellátása</li> </ul>	<b>Dermák Kht. Bárándi Telephelye</b> 4162 Báránd, Hangás dűlő	<b>Szigony Alapítvány a Községi Pszichiátriáért</b> 1083 Budapest, VIII. Szigony u. 13/A.  <b>Forrás Lelki Segítők Egyesülete</b> 4028 Debrecen, Ember Pál u. 19.	Berényi András	Gordos Erika
<b>Pszichiátriai betegek:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nappali ellátása</li> <li>• Átmeneti elhelyezése</li> <li>• ápoló-gondozó otthoni ellátása</li> <li>• rehabilitációs intézményi ellátása</li> <li>• lakóotthoni ellátása</li> </ul>	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon  4334 Hodász, Tarnai tanya	<b>Szigony Alapítvány a Községi Pszichiátriáért</b> 1083 Budapest, VIII. Szigony u. 13/A.  <b>Zala Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete Pszichiátriai Betegek Országos Módszertani Intézete 8887</b> Bázakerettye, Virág u. 4.	Cserbán Józsefné Dr. Gulácsi István Dr. Sátorhegyi Éva Ráthy Zsuzsanna Bélteki Irma	Gordos Erika Marketti Judit Bódi Éva

**Hajléktalan személyek:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• éjjeli menedékhely</li><li>• nappali melegedő</li><li>• átmeneti elhelyezése</li><li>• ápoló-gondozó otthoni ellátása</li><li>• rehabilitációs intézményi ellátása</li></ul>	<b>Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ</b> 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	<b>ReFoMix Nonprofit Közhasznú Kft. Észak-alföldi Regionális Módszertani Központ</b> 4030 Debrecen, Bégány u 4.  Periféria Egyesület 4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 1.	Pattyán László Szemerédy Zsolt Somogyiné Katona Anikó Pocsai Farkas Anikó	
--	---	---	--	--

## 2.5 Rövidtávú módszertani célok:

- A működés alapjául szolgáló személyi, tárgyi és finanszírozási feltételek biztosítása
- A működést szabályozó további dokumentumok, eljárások, módszertani standardok kidolgozása”
- Szakértői közreműködés a hatóságok ellenőrzési tevékenységében
- Közreműködés és koordinációs feladatok ellátása a szakértői bizottságok működtetésében és a fokozott ápolási szükséglet megállapítása folyamatában
- Regionális szociális módszertani feladatellátás stratégiai terve
- Kutatások és felmérések a fogyatékos emberek életminősége témakörében
- Országos szintű adatbázis és információs portál terjesztése, naprakész információk áramoltatása
- Képzések, továbbképzések, szakmai műhelyek és fórumok indítása, szervezése
- Szolgáltatásfejlesztés
- A szociális ellátó rendszer fejlesztésére tett javaslatok

Az alábbi feladatok a gesztor és valamennyi konzorciumi partner közös szakmai tevékenysége által valósítható meg.

## 2.5.1. Rövidtávú módszertani feladatok cselekvési és ütemterve

**Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ  
Cselekvési és Ütemterve  
/2008. 07. 01. – 2008. 12. 31./**

<b>Rövidtávú cél:</b>					
<b>1. A működés alapjául szolgáló személyi, tárgyi és finanszírozási feltételek biztosítása</b>					
<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>1.</b>	Konzorciumi ülés összehívása, a szerződés szerint vállalt tevékenységek számbavétele és a módszertani tevékenység alapidokumentumainak részletes áttekintése	2008. 07. 10.	Módszertani Központ vezetője	Munkamegbeszélés	A kidolgozott ellenőrzési terv alapján /ISO 9001-2000. Minőségügyi rendszerszabvány/
<b>2.</b>	Szerződéskötés a szakemberekkel,	2008. 07. 15.	Valamennyi partner vezetője	Szerződéskötés	„
<b>3.</b>	Munkaköri leírások elkészítése	2008. 07. 15.	Valamennyi partner vezetője	Dokumentumkészítés – munkaköri leírás elkészítése	„
<b>4.</b>	Az intézmény/szakmai szervezet alapidokumentumainak átdolgozása a módszertani vállalt tevékenységekkel szinkronban	2008. 08. 10.	Valamennyi partner vezetője	Dokumentum módosítása	
<b>5.</b>	Tárgyi feltételek áttekintése	2008. 07. 10.	Valamennyi partner vezetője	Helyszíni szemle	
A tevékenységek eredményeként a Módszertani Központ 2008. 07. 15-től szakmai szolgáltató tevékenysége ellátásához megfelelő tárgyi és személyi feltételrendszerrel rendelkezik.					

**Rövidtávú cél:**  
**2. A működést szabályozó további dokumentumok, eljárások, módszertani standardok kidolgozása”**

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	Módosított <b>irattári terv és önálló elektronikus iktatási rendszer kidolgozása és bevezetése</b> a gesztor intézményben	2008. 07. 15.	Módszertani Központ vezetője	Dokumentumfejlesztés Minőségügyi eljárás kidolgozása	A kidolgozott ellenőrzési terv alapján /ISO 9001-2000. Minőségügyi rendszerszabvány/
2.	A módszertani tevékenység alapjául szolgáló <b>eredmény-elvárás standard kidolgozása</b> , a partnerek véleményeinek beépítése	2008. 08. 31.	Módszertani Központ vezetője	Dokumentum és eljárásfejlesztés	„
3.	A módszertani tevékenység <b>nyomonkövetési, értékelési és ellenőrzési rendszerének</b> kidolgozása, a partnerek véleményének beépítése	2008. 09. 15.	Módszertani Központ vezetője	Dokumentum és eljárásfejlesztés	„
4.	A módszertani tevékenység <b>esélyegyenlőségi tervének elkészítése</b> és a partnerek véleményének beépítése	2008. 08. 31.	Módszertani Központ osztályvezetője	Dokumentum és eljárásfejlesztés	„
5.	A gesztor szervezet keretében működő módszertani fejlesztő munkacsoport tevékenységének 2008. évi részletes kidolgozása	2008. 07. 15.	Módszertani Központ osztályvezetője	Dokumentum és eljárásfejlesztés Munkacsoport ülések	„
6.	<b>Minőségbiztosítási rendszer fejlesztése</b> a módszertani tevékenységgel összhangban	2008. 07. 15.	Módszertani Központ minőségügyi vezetője	Dokumentum és eljárásfejlesztés	„

**Eredmény:**

**A tevékenységek eredményeként a Módszertani Központ korszerű és magas szintű módszertani szolgáltatást biztosíthat szakmai partnerei számára, mert a belső működés keretei megfelelően szabályozottak és nyomonkövethetők.**

**Rövidtávú cél:**

**3. Szakértői közreműködés a hatóságok ellenőrzési tevékenységében**

<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>1.</b>	Az ellenőrzésekben kompetens szakemberek számára felkészítés biztosítása	2008. 07. 15.	Módszertani Központ vezetője	Műhelymunka	A kidolgozott ellenőrzési terv alapján /ISO 9001-2000. Minőségügyi rendszerszabvány
<b>2.</b>	Egységes ellenőrzési dokumentáció, eljárásrend és szakvélemény minta átadása az ellenőrzési szakértők részére (használva a Szociális Szolgáltatások Ellenőrzésfejlesztési Programja keretében kidolgozott anyagokat)	2008. 07. 15.	Módszertani Központ vezetője	Műhelymunka	
<b>3.</b>	A szakértői tevékenység folyamatszabályozásának elkészítése	2008. 07. 15.	Módszertani Központ Osztályvezetője	Dokumentumfejlesztés	

**Eredmény:**

**A Módszertani Központ 2008. 07. 15-től a hatóságok ellenőrzési tevékenységben egységes módszereket, eljárásokat és dokumentációt alkalmazó magas szintű szakértői tevékenység végzésére lesz képes.**

**Rövidtávú cél:**

**4. Közreműködés és koordinációs feladatok ellátása a szakértői bizottságok működtetésében és a fokozott ápolási szükséglet megállapítása folyamatában**

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	A tevékenységgel érintett kompetens szakemberek számára felkészítés biztosítása	2008. 07. 15.	Módszertani Központ vezetője	Műhelymunka	A kidolgozott ellenőrzési terv alapján /ISO 9001-2000. Minőségügyi rendszerszabvány
2.	Belső eljárásrend készítése amely tartalmazza a együttműködés formáját, módjait, a határidőket, feladat és kompetenciahatárokat	2008. 07. 15.	Módszertani asszisztens	Műhelymunka és dokumentumfejlesztés	

**Eredmény:**

**A Módszertani Központ 2008. 07. 15-től a fokozott ápolási szükséglet megállapítása valamint a szakértői bizottságok tevékenységének koordinációja érdekében megfelelő személyi, tárgyi és szakmai feltételrendszerrel rendelkezik.**

**Rövidtávú cél:**

**5. Regionális szociális módszertani feladatellátás stratégiai terve**

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	A regionális szintű módszertani tevékenység stratégiai tervének kidolgozása	2008. 12. 31.	Módszertani Központ vezetője és valamennyi partner	Fejlesztő műhely	A kidolgozott ellenőrzési terv alapján /ISO 9001-2000. Minőségügyi rendszerszabvány

**Eredmény:**

A közép- és hosszútávú módszertani célok eléréséhez szükséges stratégiai terv a tudatos módszertani tevékenység ellátását teszi lehetővé.

**Rövidtávú cél:****9. Kutatások és felmérések a fogyatékos emberek életminősége témakörében**

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	A 2007. évi reprezentatív kutatás eredményeinek közzététele	2008. 09. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Kiadvány, hírlevél, szakmai fórumok	

Eredmény: **Az értelmi fogyatékos emberek élethelyzetének megismerése révén a szociális szolgáltatások tervezése és fejlesztése szükségletközpontúvá válik.**

**Rövidtávú cél:****10. Országos szintű adatbázis és információs portál terjesztése, naprakész információk áramoltatása**

Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	Országos intézményi és ellátási adatbázisunk közzététele, a régióban található szervezetek beintegrálása az adatbázisba, szükségleteik feltárása	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Elektronikus és papíralapú kérdőívek, szakmai fórumok, telefonos konzultáció	
2.	Tematikus információs kiadványok megjelentetése és hozzáféréseinek biztosítása az intézmények számára	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Kiadványok, CD	

<b>3.</b>	Információs hírlevél terjesztése a régió szervezeteinek és intézményeinek az aktuális szakmai és módszertani tudnivalókról, eseményekről	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Elektronikus hírlevél	
<b>4.</b>	A régióban működő fogyatékos embereknek szolgáltatást nyújtó intézmények számára elektronikus prímlista készítése, melyen naprakész információkhoz juthatnak	2008. 07. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Elektronikus prímlista	
<b>5.</b>	Tanácsadás: jogi, szociális foglalkoztatási, szakmai	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Elektronikus, telefonos, papír alapú	
<b>6.</b>	Hozzáférés biztosítása a módszertani és foglalkoztatási honlapunkhoz	2008. 07. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Módszertani honlap Foglalkoztatási honlap	
<b>Eredmény: A régióban működő szervezetek naprakész információkkal rendelkeznek az intézményi és egyéb ellátásokról, a jogszabályi környezet változásairól, szakmai és módszertani ismeretekről, eseményekről.</b>					

**Rövidtávú cél:**

**11. Képzések, továbbképzések, szakmai műhelyek és fórumok indítása, szervezése**

<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>1.</b>	A súlyosan, halmozottan fogyatékos emberek életének kísérése (T-05-127/2005.)	2008. 09. 20.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tanfolyami képzés indítása	
<b>2.</b>	„Nézd a kezem!” című gesztusnyelv súlyosan-halmozottan akadályozott emberekkel való kommunikációhoz – a velük foglalkozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítő szakemberek számára (OKM 3 /27/2006)	2008. 10. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tanfolyami képzés indítása	
<b>3.</b>	Időskorú fogyatékos emberek kísérése, segítése (T-05-112/2006.)	2008. 10. 05.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tanfolyami képzés indítása	

4.	Új utak a fogyatékos emberek családjainak személyi segítésében (T-05-111/2006.)	2008. 09. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tanfolyami képzés indítása	
5.	Konfliktuskezelés- tréning (S-05-021/2007)	2008. 10. 05.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tréning indítása	
6.	CONTIEMPO - Fejlesztési alternatívák segítő szakembereknek (tréning) (S-05-020/2007)	2008. 10. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tréning indítása	
7.	A szexualitással kapcsolatos konfliktusok kezelése (S-05-098/2006.)	2008. 10. 05.	Kézenfogva Alapítvány	Kihelyezett tréning indítása	
8.	Abúzus- visszaélések kezelése (szakmai műhely) (M-05-012/2007)	2008. 10. 05.	Kézenfogva Alapítvány	Szakmai műhely indítása	
9.	Szupervízió	2008. 09. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Szupervízió biztosítása, egyéni, csoportos illetve team keretekben egyaránt	
<p>Eredmény: <b>A régióban dolgozó szakemberek szakmai ismereteinek és készségeinek fejlesztésével nő szakmai tudatosságuk, s ezáltal a dolgozók mentálhigiénés egészsége javul, valamint az ellátott személyek életminősége nő.</b></p>					

<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <p><b>12. Szolgáltatásfejlesztés</b></p>					
Sorszám	Feladat	Határidő	Felelős	Módszerek	Ellenőrzés
1.	A viselkedésproblémák okai és kezelésük (szakmai fórum)	2008. 11. 15.	Kézenfogva Alapítvány	Szakmai fórum szervezése szakemberek számára	
2.	A fogyatékos emberek számára bentlakásos ellátást biztosító intézmények számára átalakítási útmutató kidolgozása és terjesztése	2008. 10. 10.	Kézenfogva Alapítvány	Szakmai fórumok, kiadvány	

<b>3.</b>	FECSKE Modellkísérleti Program működtetése, a fogyatékos családtag (gyermek, felnőtt) saját otthonában történő gondozása, felügyelete a család tehermentesítése érdekében	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei ÉFOESZ Egyesület munkatársai nyújtják a régióban a szolgáltatást	
Eredmény: <b>A szolgáltatások minőségének fejlődése, a szükségletközpontú ellátás elvének megvalósulása, a családok tehermentesítése révén javul a mentálhigiénés egészségi állapotuk, s nő az esélyük a munkaerőpiaci reintegrációra.</b>					

<b>Rövidtávú cél:</b>					
<b>13. A szociális ellátó rendszer fejlesztésére tett javaslatok</b>					
<b>Sorszám</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>1.</b>	A szektorsemlegesség elvének megvalósulására javaslat kidolgozása	2008. 08. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Lobby anyag készítése, szakmai fórumok, döntéshozók megkeresése, tájékoztatása	
<b>2.</b>	A fogyatékos embereket érintő szociális szolgáltatások jogi anomáliáinak feltárása, javaslatok kidolgozása	2008. 12. 31.	Kézenfogva Alapítvány	Lobby anyag készítése, szakmai fórumok, döntéshozók megkeresése, tájékoztatása	
Eredmény: <b>A szociális szolgáltatások jogszabályi környezetének pozitív változása, szükségletorientált ellátási módok fejlesztése.</b>					

## 2.6 Szakmai kapcsolatrendszer:

A Módszertani Központ széleskörű szakmai kapcsolatrendszerrel működik a továbbiakban is. A szakmai szolgáltató tevékenység ellátásán keresztül a felhasználók és partnerek száma várhatóan tovább bővül, amely lehetővé teszi a hálózat építést, mint a szolgáltatásfejlesztés egyik fontos eszközét.

A konzorcium szervezeti és működési rendje, illetve a személyi feltételrendszert bemutató fejezetek részletesen leírják a szakmai partnerek és szakértők körét valamint a velük való együttműködés tervezett módját és kereteit.

A Módszertani Központ a jogszabályban előírtak alapján együttműködik az ágazati szakminisztériummal, a minisztérium szakmai, illetve hatósági háttérintézményével, azok regionális szintű szerveivel valamint a Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalával.

A szociális ellátások fejlesztése érdekében fontos a **más regionális módszertani intézményekkel való kapcsolatfelvétel**, tapasztalatszerzés és adott projektekben különböző szintű együttműködés. Szakterületenként, illetve szociális szolgáltatásként országos szakértői munkacsoportok működtetését látjuk indokoltnak. A munkacsoportok egy részének létrehozása és tevékenységük tárgyi feltételrendszerének biztosítása a gesztor hódászi „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon önként vállalt feladata, a fogyatékkal élők és a pszichiátriai betegek gondozása területén – ezen tevékenységet azonban csak az országos módszertani intézménnyel konzultálva, a szakmafejlesztési elképzeléseik ismeretében vállalhatjuk fel.

A szociális ellátórendszer klienseinek nyújtott szociális szolgáltatások mennyiségi és minőségi mutatóit tekintve nagymértékben különböznek –ez azonban általánosságban nem vezethető vissza valamely fenntartó szervezet tevékenységére. Az ellátórendszer szabályozása néhány terület kivételével szektorsemleges.

Ennek ismeretében a gesztorszervezet vállalja a régióban tevékenykedő **egyházi fenntartású intézményekkel és az országos hatáskörű egyházi módszertani intézményekkel való kapcsolatfelvételt, és esetleges szakmai együttműködés különböző formáinak együttes kidolgozásában való közreműködést.**

## 2.3 Számszerűsíthető eredmények:

A konzorciumi szerződés alapján a hosszú, közép- és rövidtávú regionális módszertani fejlesztési koncepcióval összhangban lévő éves feladatterv tartalmazza a Módszertani Központ regionális fejlesztési tevékenységének számszerűsíthető adatait.

Évi rendszerességgel meghatározásra kerülnek az egyes partnerek konkrét szakmai tevékenységei, és azok keretében elvárt eredmények és számszerűsíthető adatok.

Ez szoros összefüggésben van a konzorciumi partner szakmai tevékenységének gesztor által végzett finanszírozásával, valamint a konzorciumon belül működtetett ellenőrzési, nyomonkövetési rendszer működtetésével.

## **2.4 Minőségbiztosítás (ellenőrzés, nyomonkövetés, értékelés):**

A gesztor intézmény ISO 9001/2000 minőségügyi rendszerszabvány által tanúsított szervezet. A minőségügyi tevékenységet kiterjesztjük a Módszertani Központ tevékenységére. Ezáltal magasabb szinten szabályozzuk a regionális szintű együttműködés valamennyi területét.

A módszertani tevékenység önálló minőségügyi eljárás kidolgozását és folyamatos felülvizsgálatát indokolja.

A minőségbiztosítási folyamatban való együttműködés lehetővé teszi a belső nyomonkövetési, ellenőrzési és értékelési rendszer megfelelő szintű kidolgozását és működtetését.

A gesztor eredmény-elvárás standard alapú egységes ellenőrzési és értékelési rendszert dolgoz ki a partner szervezetek és saját módszertani szolgáltató tevékenységének nyomonkövetésére. A módszertani munka egyik mérőszáma a szolgáltatás igénybevevőinek elégedettsége, amelyet különböző módszerek alkalmazásával mérünk majd. (lásd: cselekvési és ütemterv)

## **2.7 Tájékoztatási követelmények:**

2008. július 01-től működő új struktúra, feladat és hatáskörök alapján működő módszertani tevékenységről a fenntartó szervezeteket, a helyi önkormányzatokat, a szociális szolgáltatókat, intézményeket, szakmai és érdekképviseleti szervezeteket a gesztor szervezetnek regionális szinten értesítenie kell. Ezen értesítésnek tartalmaznia kell a **Módszertani Központ honlapjának elérhetőségét**, annak érdekében, hogy folyamatosan informálva legyenek az aktuális változásokról az érintett partnerek.

Terveink szerint az önálló honlappal rendelkező valamennyi partner honlapján elérhetőek lesznek a regionális módszertani információk.

**A Módszertani Központ által kidolgozott szakmai cselekvési és ütemtervnek tartalmaznia kell a tájékoztatás és folyamatos naprakész információáramlás érdekében hozott intézkedéseket, határidők és felelősök megjelölését.**

Mind a költséghatékonyság, mind a szolgáltatás fejlesztése érdekében fontos, hogy a régió egész területén lehetővé váljon a kulcsmunkakörökben dolgozó szakemberek és a fenntartó szervezetek kompetens képviselőinek **elektronikus úton való tájékoztatása**.

A középtávú tervek között szerepel a felhasználók és hozzátartozóik tájékoztatását is szolgáló **regionális szociális információs portál kidolgozása és működtetése** – egyeztetve az FSZH által kidolgozásra kerülő országos információs portál szakmai programjával.

A honlap valamennyi érintett szervezet, fenntartóik, a kérelmezők, segítők és családtagjaik számára információkat tartalmaz majd annak érdekében, hogy a kliensek megfelelő ellátáshoz jussanak lakókörnyezetükben vagy ahhoz közeleső településeken.

## **2.8 Esélyegyenlőség érvényesülése a Módszertani Központ szakmai szolgáltató tevékenysége során:**

Sajátos megközelítésben vizsgálendő az esélyegyenlőség megvalósulása a Módszertani Központ tevékenységén keresztül.

Valamennyi módszertani szolgáltatás keretébe tartozó tevékenység ellátása során alapvető elvárás a gesztor szervezettel, a konzorciumi partnerekkel és az együttműködő partnerekkel

szemben, hogy az esélyegyenlőség érdekében erősítse a családbarát munkahely, a nemek közötti esélykülönbségek csökkentését, az akadálymentes környezet építését, a romák és más társadalmilag hátrányos helyzetű csoportok életminőségének és munkaerő piaci esélyeinek javítását.

A módszertani tevékenység stratégiai tervezése és cselekvési és ütemtervre elkészítése során az esélyegyenlőségi terv elkészítése a gesztor egyik fontos feladatáént megjelölt tevékenység. (Lásd. Cselekvési és ütemterv)

## **2.9 Környezeti fenntarthatóság:**

A gesztor szervezet fontosnak itéli a tevékenységek környezettudatos működtetését és a folyamatos ilyen szempontú ellenőrzését.

Ennek szellemében erősítjük a papír alapú adatközlés és szolgáltatás helyett az elektronikus adatnyilvántartást, irattározási szisztémát és adatközlési rendszer működtetését.

Csökkentjük szállítási igényeinket, a felmerülő szállítási igények esetében költség hatékonyságra (is) hivatkozva a végzendő feladatokat csoportosítjuk.

Az eszközvásárlás során a környezetbarát technológiával készült termékeket előnyben részesítjük.

### 3. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

A módszertani szakemberek elfogadottsága a felhasználók körében megalapozza a későbbi hatékony szakmai együttműködést.

A módszertani tevékenység ellátásához megalapozott tudással, megfelelő gyakorlattal rendelkező szakemberek állnak rendelkezésünkre. Olyan készségekkel, képességekkel és kompetenciákkal rendelkeznek, amelyek révén hiteles és szakmailag megalapozott információkat képesek nyújtani a felhasználók számára.

A módszertani tevékenységet végző kollégák számára alapvetően fontos a tehermentesítést szolgáló **szupervízió** biztosítása, valamint a **rekreációt segítő programok** szervezése és az azokon való részvétel.

A módszertani munkát végző dolgozók közötti megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása és hatékony munkavégzés érdekében szervezetfejlesztő tréninget biztosítunk.

**A gesztor szervezet a regionális módszertani tevékenységét a korábbi megyei módszertani stábbal és további főállású szakemberekkel, illetve szakértőkkel megerősítve látja majd el (támogatás esetén) – amelyhez a fenntartó Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés határozatában hozzájárult.**

A megyei módszertani feladatokat 2000. március 15-től 2008. június 30-ig a szakolyi Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon látta el.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés döntése alapján a regionális módszertani feladatok ellátására írott pályázati program elkészítésre és benyújtására a hodászi „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthont és annak igazgatóját jelölte ki.

A hodászi intézmény igazgatója (Cserbán Józsefné) nyolc éven keresztül a szakolyi Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon módszertani osztályvezetője volt, ezen kívül szakmai igazgatóhelyettesi és minőségügyi vezető feladatkörököt töltött be az intézményben. 2008. április 25-től a hodászi intézmény intézményvezetője.

A módszertani tevékenység ellátása területén kívül országos és helyi projektek írása és menedzselése területén szerzett tapasztalatokat.

A megyei módszertani osztályok 2008. június 30-ával megszűnnek, az ott dolgozó kollégák státusza, munkaköre tovább már nem tartható fenn.

**Támogatott program esetén a hodászi gesztor intézmény a korábbi módszertani munkatársakat (4 fő) kinevezett, főállású közalkalmazotti státuszban, módszertani osztályvezetői, módszertani munkatársi és asszisztensi munkakörökben alkalmazza majd. Ezen kollégák a módszertani tevékenység ellátása területén szerzett szakmai tapasztalattal, megfelelő iskolai végzettséggel rendelkeznek és személyiségükben is alkalmasak a feladat ellátásra.**

**A gesztor szakmai csoportja további 3 fő szakértővel bővül majd – akik a pszichiátriai ellátás területén kompetens szakemberek (két fő pszichiáter, egy fő diplomás ápoló és mentálhigiénés szakember).**

A gesztor szervezet szakember ellátottsága a lehetőségekhez és az előzményekhez képest optimálisnak mondható, a konzorciumi partnerek, együttműködő partnerek és független szakértők hálózatával együtt megfelelő személyi erőforrásokkal rendelkezünk.

Gesztor szervezet: „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon

Sorsz	Név	Iskolai végzettség	Programban betöltött szerep	Fő tevékenységi területe
1.	Cserbán Józsefné	szakvizsgázott szociálpolitikus szociális munkás mentálhigiénikus szakember általános asszisztens és ápoló	Módszertani központ vezető / főállás	<i>Módszertani konzorcium szabályszerű működtetése, elszámolási és beszámolási kötelezettség teljesítése</i> <i>Szakmai programban vállalt feladatok teljesítésének szervezése, megvalósítása</i> Módszertani koncepció készítése Szükségletfeltárás projekt és regionális ágazati portál projektek kidolgozása a Módszertani Központ képviselete, Kapcsolattartás, PR tevékenység Minőségbiztosítási tevékenység szervezése Pályázatírói és menedzseri feladatok Előadói és tréneri tevékenység Szakértői tevékenység a szolgáltatások modernizálása területén Pszichiátriai, szenvedélybeteg és közösségi ellátások referensi feladatainak ellátása
2.	Szóke Zita	szakvizsgázott szociális munkás	Módszertani osztályvezető/ főállás	Idős célcsoport részére biztosított szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások szakreferensi feladatai Alapszolgáltatási szakreferensi munkakör Ellenőrzési tevékenységben való szakértői részvétel
3.	Belicza Rózsa	Szakvizsgázott szociálpolitikus Szociális munkás	Módszertani munkatárs/főállás	Fogyatékos személyek és hajléktalan célcsoport részére biztosított szociális

				alapszolgáltatások és szakosított ellátások szakreferensi feladatai Szociális foglalkoztatás szakreferensi tevékenysége Ellenőrzési tevékenységben való szakértői részvétel
4.	Dr. Sátorhegyi Éva	Szakvizsgázott gyermekpszichiáter Szakvizsgázott szociális menedzser	Szakértő	Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és közösségi ellátások szakértői feladatainak ellátása Tréneri, előadói feladataok Pályázati programok írása és menedzselése Új szolgáltatási modellek kidolgozása, megvalósítása, nyomonkövetése, értékelése Publikációk, tanulmányok írása
5.	Dr. Gulácsi István	Szakvizsgázott pszichiáter (rehabilitációs szakvizsga is)	Szakértő	Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és közösségi ellátások szakértői feladatainak ellátása Tréneri, előadói feladataok Pályázati programok írása és menedzselése Új szolgáltatási modellek kidolgozása, megvalósítása, nyomonkövetése, értékelése Publikációk, tanulmányok írása
6.	Ráti Zsuzsanna	Szakvizsgázott diplomás ápoló Mentálhigiénés szakember Általános asszisztens és ápoló	Szakértő	Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és közösségi ellátások szakértői feladatainak ellátása Tréneri, előadói feladataok Pályázati programok írása és menedzselése Új szolgáltatási modellek kidolgozása, megvalósítása, nyomonkövetése, értékelése Publikációk, tanulmányok írása
7.	Káplárné Mészáros Ágnes	IV. éves szociális munkás hallgató Számítógépes szoftverüzemeltető	Módszertani asszisztens	Fokozott ápolási szükséglet vizsgálatának regionális koordinációja

8.	Csontosné Bodnár Mária	Gyógypedagógiai asszisztens II. éves szociális munkás hallgató	Módszertani asszisztens	Szakértői bizottságok tevékenységének regionális szintű koordinációja
9.	Angyal Lászlóné	Pénzügyi Főiskola Mérlegképes könyvelő	Konzorciumi gazdasági vezető	A konzorcium törvényes, a támogatási szerződésben és a konzorciumi szerződésben rögzített gazdálkodásának biztosítása

### 1. sz. konzorciumi partner

Sorsz	Név	Iskolai végzettség	Programban betöltött szerep
1.	Kárainé Berecz Anna	Általános szociális munkás	Konzorciumi partnerszervezet vezetője
2.	Mosdóczi Tibor	Általános szociális munkás	Módszertani szakértő
3.	Bodnárné Rácz Erika	Általános szociális munkás	Módszertani szakértő

### 2. sz. konzorciumi partner

Sorsz	Név	Iskolai végzettség	Programban betöltött szerep
1.	Futóné Öz Judit	Szociálpedagógus, emberi erőforrás menedzser	Módszertani munkatárs
2.	Budai Ferencné	Szakvizsgázott szociális munkás	Módszertani munkatárs

### 3. sz. konzorciumi partner

Sorsz	Név	Iskolai végzettség	Programban betöltött szerep
1.	dr. Nagyné Varga Ilona	Szociálpolitikus	Szakértő, módszertani team vezető
2.	Bali- Kiss Márta majd Táncos Zsuzsanna	Földrajz szakos tanár, geográfus  Általános tanító	Módszertani munkatárs  Módszertani munkatárs
3.	Balogh Ferenc	Mérnök, műszaki informatikus	Informatikus

**4. sz. konzorciumi partner**

<b>Sorsz</b>	<b>Név</b>	<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Programban betöltött szerep</b>
1.	Pordán Ákos	Szociológus	Konzorcium vezető
2.	Orosz Andrea	Szakvizsgázott gyógypedagógus, szupervízor	Módszertani munkát vezető munkatárs főállásban
3.	Murányi Beáta	Szociálpedagógus, pedagógiai bölcsész, szoftverüzemeltető	Oktatásfejlesztő és szervező módszertani munkatárs
4.	Dr. Gazsi Adrienn	Jogász, okleveles igazgatásszervező, szociális igazgatás szakirány	Jogi fejlesztős és feltáró módszertani munkát vezető

## 4. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

### 4.2 A Módszertani Konzorcium szakmai szervei

#### 4.2.1 Konzorciumi Tanács

#### 4.2.2 Szakmai Irányító Testület

#### 4.2.3 Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum

#### 4.2.4 Fenntartói Fórum

#### 4.2.5. Konzorciumi Szakmai Testület

#### 4.2.6 Szakmai fejlesztő munkacsoportok

#### 4.2.1 Konzorcium – Konzorciumi Tanács

**A regionális szociális módszertani tevékenység ellátást konzorcium létrehozásával biztosítjuk.**

A konzorcium vezetője a gesztor szervezet, személyes képviselője és vezetője a gesztor szervezet vezetője.

A gesztor szervezet és a konzorciumi szervezetek vezetői **Konzorciumi Tanácsot** alkotnak, amely az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ legfőbb döntéshozó szerve. Tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Konzorciumi Megállapodásban, az évi rendszerességgel elkészített feladat ellátási szerződésben, az etikai Szabályzatban és a Módszertani tevékenység mennyiségi és minőségi mutatóit tartalmazó eredmény-elvárás standardban megfogalmazott és közösen elfogadott dokumentumokban előírtak alapján végzi.

A Konzorciumi Tanács a Konzorciumi tagok egyetlen döntéshozó szerve.

A Konzorciumi Tanácsot évi legalább 4 alkalommal, illetve szükség szerint össze kell hívni. Össze kell a Konzorciumi Tanácsot akkor is hívni, ha azt valamelyik Konzorciumi tag, vagy képviselője az ok és a cél megjelölésével kéri.

A Konzorciumi Tanácsot akkor is össze kell hívni, ha az a feladatellátás megvalósulása zavartalansága érdekében egyéként szükséges.

A Konzorciumi Tanácsot a Konzorcium székhelyére, vagy valamelyik tag székhelyére lehet összehívni, de a Tanács tagjai más helyszínen is megállapodhatnak.

A Konzorciumi Tanács elnöki feladatait a gesztor intézmény vezetője látja el.

A Konzorciumi Tanács ülésének összehívása a Tanács elnökének feladata, aki az időpontról egyeztetni köteles a tagokkal. A Konzorciumi Tanácsülés meghívója elküldése és a Konzorciumi Ülés időpontja között legalább 3 napnak kell eltelni. A meghívókat írásban kell kiküldeni a tagok részére. A Konzorciumi Tanácsülés meghívójában – a Konzorciumi Ülés időpontján és helyén kívül – fel kell tüntetni a tervezett napirendi pontok felsorolását is.

Minden konzorciumi tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ez esetben javaslatát a Konzorciumi Tanács előtt legalább egy nappal ismerteti a tagokkal, vagy az egyebek napirendi pont keretében kérheti kérdése felvetését.

A Konzorciumi Tanács ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi Konzorciumi tag képviseltetve van.

Abban az esetben, ha a Konzorciumi Tanács ülése határozatképtelen, legkésőbb 4 munkanapon belül új Konzorciumi Tanácsülést kell összehívni.

A Konzorciumi Tanács határozatait 2/3-os többséggel hozza.

A Konzorciumi Tanács ülésén a tagok személyesen, vagy meghatalmazottaik útján vehetnek részt. Azon személyek, akiknek a meghatalmazása nem a taggal fennálló munkaviszonyon, vagy állandó megbízási jogviszonyon alapul, s így nem rendelkeznek cégjogilag érvényes állandó képviseleti joggal, kötelesek meghatalmazásukat a Konzorciumi Ülés jegyzőkönyvéhez csatolt meghatalmazással igazolni.

Minden Konzorciumi Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Konzorciumi Tanács üléseinek helyét, a jelenlevőket, a képviselt szavazatok mértékét, a lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát.

Minden érdekelt részére minden Konzorciumi Tanács ülésének jegyzőkönyvből hiteles másolatot kell kiadni. A Konzorciumi Tanács üléseinek jegyzőkönyveit a gesztor szervezetnek irattározni kell a Konzorciumi Tanács határozatai cím alatt.

#### **4.2.2 Szakmai Irányító Testület**

A Szakmai Irányító Testület az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

A testületbe meghívást kapnak:

- Az ágazati szakminisztérium illetékes főosztályának képviselője
- A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet illetékes főosztályának képviselője
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal illetékes főosztályának képviselője
- Az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának képviselője
- A Regionális Fejlesztési Ügynökség képviselője
- A megyei Fejlesztési Ügynökségek képviselői
- Az Észak-Alföldi Regionális Szociálpolitikai Tanácsának delegált tagja
- Az OORSZI területileg illetékes szervezetének delegált tagja
- A gesztor szervezet fenntartó szervezete illetékes főosztályának delegált tagja
- A gesztor szervezet vezetője és a regionális szervezet módszertani osztályvezetője
- A konzorciumi partnerek vezetői
- Az esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum tagjai

A SZIT a gesztor szervezet vezetőjének tevékenységén keresztül megismeri és értékeli az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ szakmai tevékenységét és javaslatokat fogalmaz meg a módszertani szolgáltatás fejlesztésére vonatkozóan. Évente két alkalommal ülésezik.

### 4.2.3 Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum

Az Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum a Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

A módszertani tevékenység az esélyegyenlőség és az ellátotti jogok védelmét és érvényesülését ( is ) segítő szakmai szolgáltató tevékenység. A módszertani feladatellátás területén a civil kontroll és az esélyegyenlőségi, jogvédelmi elvárásoknak való módszertani tevékenység ellátása és fejlesztése érdekében, tanácsadói szerepben segíti a Módszertani Központ munkáját.

A fórumba meghívást kapnak:

- Az egyes fogyatékosági főcsoportonként szerveződött érdekképviselői szervezetek regionális szervezeteinek delegált képviselői (mozgássérült személyek, siketek és nagyothallók, vakok és csökkent látók, értelmileg akadályozottak, autista személyek, beszéd fogyatékos személyek)
- Az egyes speciális ellátotti csoport esélyegyenlősége és jogvédelme érdekében létrejött szervezetek képviselői
- A Betegjogi, Gyermekjogi és Ellátottjogi Közalapítvány delegált tagja
- A régióban tevékenykedő ellátottjogi és betegjogi képviselők
- Az Egyenlő Bánásmód Hatósága delegált képviselője
- A Nép Ügyvédje Fórum képviselője
- Kisebbségi Önkormányzatok képviselői

A Fórum évente legalább két alkalommal ülésezik.

### 4.2.4 Fenntartói Fórum

A Fenntartói Fórum a Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

Tevékenységünket a szektorsemlegesség szellemében végezzük, így a nem állami, önkormányzati és kistérségi fenntartó szervezetek képviselőit fenntartói fórum keretében tájékoztatjuk munkánkról.

A Fórum javaslatokat fogalmaz meg a módszertani szolgáltatás fejlesztésére vonatkozóan saját aspektusából megközelítve. Évente egy alkalommal ülésezik.

### 4.2.5. Konzorciumi Szakmai Testület:

A gesztor és a konzorciumi partnerek által meghívott szakemberek köre, aki tevékenyen részt vesz a regionális módszertani munka megvalósításában. A szakmai testület tagja csak az lehet, aki szakértőként, módszertani munkatársként, osztályvezetőként illetve asszisztensként a programból finanszírozott módszertani tevékenységet végez.

A Szakmai testület ülésére olyan szakember is meghívást kaphat, aki aktuális ügyben kompetens és együttműködő szereplője a regionális módszertani fejlesztésnek.

A Konzorciumi Szakmai Testület évente minimum egy alkalommal ülésezik.

### 4.2.6 Szakmai fejlesztő munkacsoportok

A konzorciumi partnerek tevékenységére alapozva, ellátotti csoportonként illetve szakterületenként **szakmai fejlesztő munkacsoportokat** szervezünk.

Feltérképeztük a régióon belül működő megfelelő referenciákkal rendelkező szakmai szervezeteket, szociális szolgáltatókat és intézményeket, amelyek alapján szociális szolgáltatásonként illetve fejlesztési területenként (pl. rehabilitáció, szektorok közötti

integráció, foglalkoztatás stb.) együttműködési nyilatkozatok alapján regionális szintű szakmai műhelyek jöttek létre.

A munkacsoportokban szerepet vállalnak együttműködési megállapodás alapján, adott projektekhez kapcsolódva:

- a régióban működő jó gyakorlatokat kialakított és alkalmazó szakmai szervezetek, szociális szolgáltatók és intézmények
- az egyes szakterületek szakértői
- más régiók szociális szakterületi szakértői és partnerszervezetei
- külföldi módszertani szakértők

## 5. A KONZORCIUM GAZDÁLKODÁSA

### 5.1 A konzorcium gazdálkodása – önerő biztosítása:

A regionális Módszertani Központ támogatási szerződés alapján finanszírozásban részesül. A támogatási szerződés, az állandó feladatok ellátása érdekében egy **bázisösszeget** biztosít időarányos finanszírozással.

A Módszertani Központ ezen túl **feladatarányos finanszírozásban** részesül az alábbi feladatok ellátása érdekében:

- ✓ szakértői bizottságok működtetése
- ✓ fokozott ápolási szükséglet megállapítása
- ✓ hatósági eljárás keretében végzett szakértői tevékenység

A bázis jellegű és feladatarányos ágazati szakminisztérium által biztosított finanszírozás a módszertani **szakmai szolgáltató alaptevékenység finanszírozásához elegendő forrást** biztosít.

A magas szintű és a felhasználóhoz közeli ellátásfejlesztés érdekében azonban **töblet forrásokra** van szükség, amely a gesztor szervezet, a konzorcium és az együttműködő partnerek feladata.

A gesztor szervezet, a szakmai együttműködő és konzorciumi partnerek alapfeladatai közé tartozik a forrásallokációs képesség fejlesztése és egyéb források igénybevételét előkészítő és megvalósító tevékenység végzése – melynek eredménye a szociális szolgáltatások régióon belüli fejlesztése.

A Módszertani Központ és partnerei további bevételi forrásai az alábbiak:

- Képzéseken való részvételi díj
- Szakmai tanácskozásokon, szakmai tanulmányi utakon, szakmai tanfolyamokon és műhelymunkákon való részvétel díja
- Pályázati támogatási összegek
- Patronáló szervezetek pénzbeli és természetbeni támogatása, adományok

A támogatási összeg felhasználásáról a gesztor szervezet és a minisztérium között valamint a gesztor szervezet és a partnerek között kötött konzorciumi szerződés szolgál alapul.

A szakmai szervezetek, szolgáltatók és intézmények a módszertani tevékenységre kapott finanszírozás összegét kizárólag az éves feladattervben meghatározott olyan tevékenységek ellátására fordíthatják, amelyek más programokból nem finanszírozottak.

**A gesztor intézmény fenntartó szervezete, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a működés megkezdéséhez szükséges tárgyi feltételeket és két fő módszertani asszisztens kinevezett közalkalmazotti státusz fedezetét saját költségvetése terhére biztosítja.**

### 5.2 Tárgyi feltételrendszer

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a regionális szintű módszertani tevékenység ellátáshoz:

Gépjármű:

- SEAT Ibiza (2006. évjáratú, 1400 m3) típusú gépjármű biztosítása

Irodai infrastruktúra:

- három bútorozott iroda és egy tárgyalóterem a gesztor intézményben
- Szükség esetén egy iroda biztosítása Nyíregyháza Városban a megyei önkormányzat épületében
- A megyei önkormányzat díszterme konferenciák helyszínéként térítésmentesen igénybevehető

Számítástechnikai háttér:

- Számítógép (3 db.)
- Notebook (2 db.)
- Nyomtató (2 db.)
- Fénymásológép (1 db.)
- Scenner (2 db.)
- Projektor (1 db.)

Oktatási segédeszközök:

- Televízió (2 db.)
- Video (2 db.)
- Írásvetítő (2 db.)
- Diavetítő (2 db.)
- Vetítövászón (2 db.)
- Inframutatópálca (1 db.)

1. sz. Konzorciumi partner által a programhoz biztosított tárgyi feltételek:

<b>Programhoz biztosított tárgyi feltételek</b>		
<b>Féleség</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Programból finanszírozott / önerőből finanszírozott</b>
irodai infrastruktúra biztosítása	1 db 13 m2 nagyságú bútorozott iroda	Önerőből
Képzési, előadói infrastruktúra biztosítása	1 db. 24 m2 30 fős tárgyaló-képzési terem	Önerőből
Kisértékű számítástechnikai eszközök	1 db számítógép 1 db.nyomtató internet csatlakozás	Önerőből

2.

3. sz. Konzorciumi partner által a programhoz biztosított tárgyi feltételek:

<b>Programhoz biztosított tárgyi feltételek</b>		
<b>Féleség</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Programból finanszírozott / önerőből finanszírozott</b>
irodai infrastruktúra biztosítása	2 db 30 m2 nagyságú bútorozott iroda	Önerőből
Kisértékű számítástechnikai eszközök	1 db nyomtató, 2 db számítógép, 2 db telefon, 1 db fax, 1 db fénymásoló	Önerőből

4. sz. Konzorciumi partner által a programhoz biztosított tárgyi feltételek:

<b>Programhoz biztosított tárgyi feltételek</b>		
<b>Féleség</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Programból finanszírozott / önerőből finanszírozott</b>
irodai infrastruktúra biztosítása	4 db irodában 3 db munkaállás 3 db ISDN telefonvonallal és 8M ADSL Internet kapcsolattal	önerőből
Kisértékű számítástechnikai eszközök, egyéb irodatechnikai eszközök	3 db számítógép, 2 db nyomtató, 1 db fénymásoló gép, 1 db szkennel, 1 db fénycépezőgép	önerőből
Oktatóterem/tréningzsoba	1 db max. 16 fő befogadására alkalmas helyiség	önerőből
Oktatótechnikai eszközök	1 db projektor, 1 db laptop, 1 db flip-chart tábla, 1 db vetítívászon, 1 db írásvetítő	önerőből
személygépkocsi	1 db személygépkocsi, heti 2 munkanap kapacitással	önerőből

5. sz. Konzorciumi partner által a programhoz biztosított tárgyi feltételek:

<b>Programhoz biztosított tárgyi feltételek</b>		
<b>Féleség</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Programból finanszírozott / önerőből finanszírozott</b>
Irodai infrastruktúra biztosítása	1 db 354 m2 nagyságú	Önerőből

	bútorozott iroda, két munkaállással és egy tanácskozó teremmel	
Kis értékű számítástechnikai eszközök	1 db.nyomtató	önerőből
Kis értékű számítástechnikai eszközök	2 teljesen konfigurált számítógép	önerőből
Gépkocsi	1 db Opel Astra Kombi típusú	Önerőből

**Hodász, 2008. május 19.**