



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
"Viktória" Ápoló-Gondozó Otthona
4334. Hodász, Tarnai tanya
Tel.: 06/44/550-500, Fax.: 06/44/550-505
E-mail: viktoriahodasz@keletnet.hu



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**ÉSZAK-ALFÖLDI SZOCIÁLIS FEJLESZTŐ, TANÁCSADÓ ÉS
MÓDSZERTANI KÖZPONT**

Cserbán Józsefné

intézményvezető

I.

Általános bevezető rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ alaptevékenységét, legfontosabb adatait, szervezeti felépítését a Módszertani Központ vezetője, a módszertani osztály dolgozói, valamint a konzorciumi partnerek feladat és jogkörét, valamint a Központ működési szabályait.

II.

A Módszertani Központ adatai

Neve:	Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ
Létesítésének időpontja:	2008. július 01.
Működési területe:	Észak – alföldi Régió
Alapító szerv:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés
Felügyeleti szerv:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
Tulajdonos, fenntartó neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
Az ellátás típusa:	szociális módszertani feladatok
A feladatellátás módja:	Regionális szintű szociális módszertani feladatellátás konzorciumi forma létrehozásával és működtetésével

A Konzorcium tagjai:

A GESZTOR SZERVEZET ADATAI	
Név:	„Viktória” Ápoló-Gondozó Otthon
Cím:	4334 Hodász, Tarnai tag
Ágazati azonosító ¹ :	S 0037949
Telefon:	06-44/550-500
Fax:	06-44/550-505
E-mail:	viktoriahodasz@keletnet.hu
Vezető neve:	Cserbán Józsefné
Vezető elérhetősége:	06-20/960- 56-36

¹ Szakmai szervezet esetén nem kell kitölteni

	cserban.jozsefne@keletnet.hu
Fenntartó neve*:	Szabolcs- Szamár- Bereg Megyei Önkormányzat
Fenntartó címe*:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. sz.
Fenntartó képviselője*:	Dr. Seszták Oszkár a Sz.-Sz.-B. megyei Közgyűlés Elnöke
Fenntartó képviselőjének elérhetősége*:	06-42/599-599 06-20/496-92-50

1. sz. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
Név:	Dermák Kht. Pszichiátria Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona
Cím:	4162 Báránd Hangás dűlő
Ágazati azonosító*:	S 0009423
Telefon:	06-54/466-250, 06-54/466-251
Fax:	06-54/566-020
E-mail:	pszichbarand@t-online.hu
Vezető neve:	Kárainé Berecz Anna
Vezető elérhetősége:	06-20/4247-5114
Fenntartó neve ² :	Dermák Kht.
Fenntartó címe*:	4130 Derecske Sas u. 1.
Fenntartó képviselője*:	Prek Sándorné
Fenntartó képviselőjének elérhetősége*:	06-54/721-055
2. sz.KONZORCIUMI TAG ADATAI	
Név:	Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ
Cím:	5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.
Ágazati azonosító*:	S 0210075
Telefon:	06-56/590-646, 06-56/590-647
Fax:	06-56/590-646
E-mail:	kszk@externet.hu, futone.judit@freemail.hu
Vezető neve:	Futóné Őz Judit
Vezető elérhetősége*:	06-20/777-84-66
Fenntartó neve*:	Törökszentmiklós Térsége Többcélú

² Szakmai szervezet esetén nem kell kitölteni

	Kistérségi Társulás
Fenntartó címe*:	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. u.135/A.
Fenntartó képviselője*:	Dr. Juhász Enikő
Fenntartó képviselőjének elérhetősége*:	06-20/777-84-60
3. sz. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
Név:	Jász- Nagykun- Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítvány Regionális Szellemi Forrásközpont
Cím:	5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
Ágazati azonosító*:	-
Telefon:	06-56/410-030, 06-56/513-456, 06-56/515-251, 06-56/514-946, 06-56/514-947
Fax:	06-56/513-456, 06-56/514-947
E-mail:	eselyfk@t-online.hu
Vezető neve:	Dr. Nagyné Varga Ilona
Vezető elérhetősége:	06-56/410-030, 06-20/9327-648, vnilona@eselyfk.hu
4. sz. KONZORCIUMI TAG ADATAI	
Név:	„Kézenfogva” Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány
Cím:	1093 Budapest, Lónyay u. 19.
Ágazati azonosító*:	-
Telefon:	06-1/215-5213
Fax:	06-1/217-8115
E-mail:	kezenfogva@kezenfogva.hu
Vezető neve:	Orosz Andrea
Vezető elérhetősége:	06-1/215-5213, orosz.andrea@kezenfogva.hu

A konzorcium jogállása: A konzorcium nem önálló jogi személy

A feladatellátásra szolgáló vagyon: A konzorciumi együttműködési megállapodásban leírtak szerint.

Gesztor intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon: A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Önkormányzat tulajdonában lévő ingó és egyéb vagyon kezelése és használata a hatályos vagyon-rendeletben meghatározottak szerint történik. A vagyoni állapotot az önkormányzat és az intézmény mindenkor leltára, értékét a mindenkor mérleg tartalmazza.

A gesztor intézmény vagyona feletti rendelkezés: A gesztor intézmény által használt vagyonra és vagyon feletti rendelkezés jogára a Szabolcs-Szatmár- Bereg megyei

Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet az irányadó.

III .

Az Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ alaptevékenysége

Folyamatos finanszírozással megvalósítandó feladatok:

- információt gyűjtése a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, az alkalmazott módszerekről, az információkat összesítése, kiértékelése, a beérkezett adatok és az azokból készült elemzések a honlapon való folyamatos közzététele, továbbá a Minisztérium vagy az Intézet megkeresésére a szociális szolgáltatásokról, illetve a szociális foglalkoztatásról adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- javaslat tétele a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére, és felkérésre részvétel az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében,
- a jogszabályok nyomonkövetése, a szakmai szabályok hatályosulásáról, és a tapasztalatokról az ágazati szakminisztérium tájékoztatása,
- a szociális szolgáltatóknak, intézményeknek és a fenntartóknak szakmai segítség nyújtása szociális szolgáltatások megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben,
- segítség nyújtása a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához

Változó, teljesítményarányos finanszírozással megvalósítandó feladatok:

- a szociális szolgáltatók/intézmények szakmai ellenőrzésében hatósági felkérésre szakértőként való részvétel
- fogyatékos személyek alapvizsgálata, rehabilitációs alkalmassági vizsgálata, a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása
- a fokozott ápolási szükséglet megállapításával kapcsolatos koordinációs tevékenység ellátása – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 43-43/A. §-ában meghatározott – módszertani feladatok ellátása

Egyéb szakmai tevékenységek:

- regionális szintű egységes indikátorok alapján készített szociális szükségletfeltárás készítése, aktualizálása
- regionális szintű szociális adatbázis létrehozása, működtetése
- regionális szociális információs portál kidolgozása
- szociális szolgáltatások országos modernizációs projektje keretében kidolgozott szakmai fejlesztések helyi modellezése, nyomonkövetése és értékelése
- szociális szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása
- pályázati programok kidolgozása, menedzselése
- képzések, továbbképzések, szakmai tanácskozások, tanulmányi utak, szakmai műhelyek és tanfolyamok szervezése
- tanácsadás, egyénre szabott segítségnyújtás
- szolgáltatás tervezési koncepciók készítése során szakértői közreműködés
- belső szervezet fejlesztési folyamat kidolgozása és biztosítása

- kutatások, elemzések, hatásvizsgálatok készítése

IV.

A Módszertani Központ együttműködik az alábbi hatóságokkal, szakmai szervezetekkel és intézményekkel

- ágazati szakminisztérium
- Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
- Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet
- Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalai megyei kirendeltségei
- Megyei Önkormányzatok
- Egyéb regionális módszertani intézmények és konzorciumi partnerei
- Egyházi módszertani intézmények
- Betegjogi, Gyermekjogi és Ellátottjogi Közalapítvány
- Egyenlő Bánásmód Hatósága
- Nép Ügyvédje intézménye
- Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet
- Helyi önkormányzatok
- Többcélú Kistérségi Társulások
- Szociális szakmai szervezetek
- Érdekképviselői és jogvédő szervezetek
- Regionális Forrásközpontok
- Szociális szolgáltatók és intézmények
- Más szektorok (foglalkoztatás, egészségügy, gyermekvédelem, oktatás) humánellátással foglalkozó szervezetei és intézményei

V.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A konzorcium számára a hatályos jogszabályokban, a konzorcium működését szabályozó egyéb alapdokumentumokban, illetve a Konzorciumi Tanács által hozott döntésekben megfogalmazott feladat- és hatáskör, valamint szervezeti és működési előírások a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével alkalmazandók.

Az SzMSz hatálya kiterjed:

- a gesztor szervezet vezetőjére,
- módszertani osztályvezetőjére
- módszertani munkatársaira
- módszertani asszisztenseire
- szakértőire
- a konzorciumi partner intézmények/ szakmai szervezetek vezetőire és módszertani tevékenységgel megbízott kollégáira

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Közgyűlés Ügyrendi és Jogi Bizottsága jóváhagyásával lép hatályba és 5 éven át érvényes.

VI. Az Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ szervezeti tagozódása

A konzorciumi struktúra létrehozása alapján eleget teszünk:

- a szociális módszertani intézmények kijelöléséről és feladatairól, valamint a szociális szolgáltatók, intézmények engedélyezési eljárásának szakértői díjáról szóló 3/2008. (IV.15.) SzMM rendeletben foglaltaknak
- a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Regionális Módszertani Intézmény kijelölésre
- kiírt pályázati felhívásában előírtaknak, illetve
- a gesztor szervezet és konzorciumi partnerei által támasztott szakmai követelményeknek egyaránt.

A konzorciumi forma létrehozásával az alábbi jogszabály által előírt indikátoroknak teszünk eleget:

- szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátást egyaránt biztosít a Módszertani Központ a gesztor szervezet és konzorciumi partnerei tevékenységén keresztül
- az ellátotti csoportok (hajléktalanok, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, időskorúak) teljes körére tekintettel nyújt szolgáltatást
- területileg regionális lefedettséget biztosít, mindhárom megyében rendelkezik gesztor intézménnyel vagy konzorciumi partnerrel/partnerekkel
- a gesztor és konzorciumi partnerei között a fenntartó jellegét tekintve képviselteti magát a civil szektor, a többcélú kistérségi társulás, illetve a megyei önkormányzatok által fenntartott intézmények köre
- a kidolgozott szakmai terv alapján, a gesztor és konzorciumi, illetve együttműködő partnerei által, valamennyi a szociális ellátásokról és igazgatásról szóló többszörösen módosított 1993. évi III. tv. és végrehajtási rendeletei által előírt és szabályozott szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás vonatkozásában fejlesztő célú módszertani tevékenységez
- az általunk megfogalmazott újszerű módszerek és korszerű szolgáltatásfejlesztési célok szervesen illeszkednek az ágazati minisztérium, valamint a szakmai (SzMI), illetve hatósági (FSzH) háttérintézményei által megfogalmazott és kitűzött fejlesztési elképzelésekhez

1. sz. táblázat A Konzorciumi partnerek alaptevékenysége

<i>Sor sz.</i>	<i>Konzorciumi partnerek neve/címe</i>	<i>Működési engedélyükben megjelölt szociális ellátási formák</i>	<i>Fenntartó szervezet neve/címe</i>
1.	Gesztor szervezet: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-gondozó	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthona 178 fh.</i> • <i>Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú</i> 	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

	Otthon 4334 Hodász, Tarnai tanya	<i>lakóotthona 12. fh.</i> • <i>Idősek ápoló-gondozó otthona (dementi kórképpel küzdők) 30 fh.</i>	
2.	1. sz. Konzorciumi Partner: Demák Kht. Pszichiátriai Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona 4162 Báránd, Hangás dűlő	• <i>Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona 100. fh.</i>	Dermák Kht. 4130 Derecske, Sas u. 1.
3.	2. sz. Konzorciumi Partner. Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 126.	• <i>étkeztetés,</i> • <i>házi segítségnyújtás, nappali ellátás</i> • <i>idősek klubja,</i> • <i>fogyatékosok nappali intézménye,</i> • <i>nappali melegedő</i> • <i>családsegítés,</i> • <i>bentlakást nyújtó idősek otthona</i>	Törökszentmiklós Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 135/A.
4.	3. sz. Konzorciumi Partner: Jász- Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítvány Regionális Szellemi Forrásközpont 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.	Szociális szakmai szervezet	
5.	4. sz. Konzorciumi Partner „Kézenfogva” Összefogás a Fogyatékosokért Alapítvány 1093 Budapest, Lónyay u. 19.	Szociális szakmai szervezet	-

A konzorciumi forma létrehozásával, a jogszabályi előírásokon túl az alábbi – a gesztor szervezet és partnerei által - megfogalmazott szakmai elvárásoknak és garanciáknak teszünk eleget:

- mellérendelt szakmai partneri együttműködésben való jártasság, team munkában való együttműködési gyakorlat és képesség
- szakmai szolgáltatási tevékenység ellátásában való részvétel és jártasság
- szakmai és gazdálkodási hitelesség és megbízhatóság a helyi ellátórendszeren belül
- nyitottság az új szakmai fejlesztési irányok iránt, tevékeny részvétel a megvalósításukban

- külföldi szakmai kapcsolatrendszer hatékony működtetése és fenntartása
- A konzorciumi együttműködés alapdokumentumaiban megjelenő egyértelmű feladat meghatározás, értékelési és visszacsatolási rendszer, kiszámítható elvárásrendszer és finanszírozás, egyértelmű kompetenciahatárok lehetővé teszik az elkülönült és önálló szakmai fejlesztő tevékenységet, azzal egyidőben, hogy az elért célok közösen kerülnek meghatározásra
- A konzorciumban jelentős szerepet képviselnek a szakmai fejlesztési területeken több éves szakmai tapasztalattal és referenciákkal rendelkező civil fenntartású szakmai szervezetek és intézmények akár régióon belül, akár azon kívül tevékenykednek
- a módszertani tevékenységben való részvétel továbbra is lehetővé teszi a szervezetek és intézmények független önálló fejlesztési tevékenységét, szolgáltatási filozófiájuk és önállóságuk megőrzését

VII.

Az Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ konzorciumi partnereinek feladat- és hatásköre

A projekt megvalósítása érdekében a konzorcium tagjai az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Szakmai Tervben, és az évi rendszerességgel elkészített szakmai programban foglalt cselekvési ütemtervvel összhangban:

		<i>Szervezet neve</i>	<i>Alapfeladatok</i>
1.	Gesztor Szervezet:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápló-Gondozó Otthona	<ul style="list-style-type: none"> • Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ jogszerű működésének biztosítása, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása • A szakmai tervben és szakmai programban megfogalmazott fejlesztések célok elérése érdekében a konzorciumi működtetése • A gesztor intézmény és a partnerek által vállalt feladatok nyomonkövetése, értékelése és ellenőrzése • PR tevékenység biztosítása • Együttműködési, adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség ellátása a szakminisztérium és szakmai, illetve hatósági háttérintézményei felé • Az SzMSz-ben leírt struktúra és feladatkör szerint működtetni a <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fenntartói Fórumot, az ✓ Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórumot,

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ A Szakmai Irányító Testületet valamint a ✓ konzorcium saját szervezeti egységeit és szintjeit <ul style="list-style-type: none"> • A pszichiátriai betegek szociális alapszolgáltatása és szakosított ellátása valamint az idősgondozás területén regionális módszertani tevékenység ellátása önálló szakmai teamek és szakmai fejlesztő munkacsoportok működtetésével
2.	1. sz. konzorciumi tag:	Dermák kht. Pszichiátriai Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona 4162 Báránd, Hangás dűlő	<ul style="list-style-type: none"> • Szenvedélybeteg szociális alapszolgáltatása és szakosított ellátása vonatkozásban regionális szintű módszertani tevékenység ellátása • Együtműködés a gesztor által generált programokban, a szakmai tervben és a szakmai programban vállalt feladatok teljesítése érdekében
3.	2. sz. konzorciumi tag:	Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 5200 Törökszentmiklós, Kossuth. L. u. 126. sz.	<p>Szolgáltatásspecifikus feladatmeghatározás szerint – a gesztor támogató részvétele mellett – a szociális alapszolgáltatások körében végzett regionális módszertani feladatellátás</p> <p>Hajléktalanellátás, fogyatékos személyek ellátása területén végzett módszertani feladatok szervezése szakmai fejlesztő munkacsoportok szervezésével</p> <ul style="list-style-type: none"> • Együtműködés a gesztor által generált programokban, a szakmai tervben és a szakmai programban vállalt feladatok teljesítése érdekében
4.	3. sz. konzorciumi tag:	Jász-Nagykun-Szolnok Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont 5000 Solnok, Kossuth L. u. 2. sz. fsz.50.	<p>A szociális szolgáltatások hosszútávú modernizációs folyamatában regionális szinten aktív közreműködés biztosítása, elsősorban</p> <ul style="list-style-type: none"> • egységes indikátorok alapján készített illetve aktualizált regionális szintű szükségletfeltárás • regionális szintű szociális információs portál kidolgozása és fejlesztése – adatbázis működtetése • akkreditált képzőhelyként szociális szakképzések szervezésben való

			<p>közreműködés</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutatás és fejlesztés a szociális ellátások területén <p>Együttműködés a gesztor által generált programokban, a szakmai tervben és a szakmai programban vállalt feladatok teljesítése érdekében</p>
5.	4. konzorciumi tag:	<p>„Kézenfogva” Összefogása A Fogyatékosokért Alapítvány, rövidített forma: Kézenfogva Alapítvány</p> <p>1093 Budapest, Lónyay u. 19.</p>	<p>Fogyatékos személyek szociális alapszolgáltatása, szakosított ellátása valamint a szociális foglalkoztatás és esélyegyenlőségi területén biztosított módszertani tevékenység</p>

VIII.

A Módszertani Konzorcium szakmai szervei

- Konzorciumi Tanács
- Szakmai Irányító Testület
- Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum
- Fenntartói Fórum
- Konzorciumi Szakmai Testület
- Szakmai fejlesztő munkacsoportok

Konzorcium – Konzorciumi Tanács

A regionális szociális módszertani tevékenység ellátását a gesztor szervezet konzorcium létrehozásával biztosítja.

A konzorcium vezetője a gesztor szervezet, személyes képviselője és vezetője a gesztor szervezet vezetője.

A gesztor szervezet és a konzorciumi szervezetek vezetői **Konzorciumi Tanácsot** alkotnak, amely az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ legfőbb döntéshozó szerve.

Tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Konzorciumi Megállapodásban, az évi rendszerességgel elkészített feladat ellátási szerződésben, az Etikai Szabályzatban és a Módszertani tevékenység mennyiségi és minőségi mutatóit tartalmazó eredmény-elvárás standardban megfogalmazott és közösen elfogadott dokumentumokban előírtak alapján végzi.

A Konzorciumi Tanács a Konzorciumi tagok egyetlen döntéshozó szerve, amelynek hatáskörébe tartozik a felek jelen szerződéssel kapcsolatos együttműködése, elszámolási viszonyai körében keletkezett valamennyi kérdésben történő döntés.

A Konzorciumi Tanácsot évi legalább 4 alkalommal, illetve szükség szerint össze kell hívni. Össze kell a Konzorciumi Tanácsot akkor is hívni, ha azt valamelyik Konzorciumi tag, vagy képviselője az ok és a cél megjelölésével kéri.

A Konzorciumi Tanácsot akkor is össze kell hívni, ha az a feladatellátás megvalósulása zavartalansága érdekében egyéként szükséges.

A Konzorciumi Tanácsot a Konzorcium székhelyére, vagy valamelyik tag székhelyére lehet összehívni, de a Tanács tagjai más helyszínen is megállapodhatnak.

A Konzorciumi Tanács elnöki feladatait a gesztor intézmény vezetője látja el.

A Konzorciumi Tanács ülésének összehívása a Tanács elnökének feladata, aki az időpontról egyeztetni köteles a tagokkal. A Konzorciumi Tanácsülés meghívója elküldése és a Konzorciumi Ülés időpontja között legalább 3 napnak kell eltelni. A meghívókat írásban kell kiküldeni a tagok részére. A Konzorciumi Tanácsülés meghívójában – a Konzorciumi Ülés időpontján és helyén kívül – fel kell tüntetni a tervezett napirendi pontok felsorolását is.

Minden konzorciumi tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ez esetben javaslatát a Konzorciumi Tanács előtt legalább egy nappal ismerteti a tagokkal, vagy az egyebek napirendi pont keretében kérheti kérdése felvetését.

A Konzorciumi Tanács ülése akkor határozatképes, ha azon valamennyi Konzorciumi tag képviseltetve van.

Abban az esetben, ha a Konzorciumi Tanács ülése határozatképtelen, legkésőbb 4 munkanapon belül új Konzorciumi Tanácsülést kell összehívni.

A Konzorciumi Tanács határozatait 2/3-os többséggel hozza.

A Konzorciumi Tanács ülésén a tagok személyesen, vagy meghatalmazottaik útján vehetnek részt. Azon személyek, akiknek a meghatalmazása nem a taggal fennálló munkaviszonyon, vagy állandó megbízási jogviszonyon alapul, s így nem rendelkeznek cégjogilag érvényes állandó képviselői joggal, kötelesek meghatalmazásukat a Konzorciumi Ülés jegyzőkönyvéhez csatolt meghatalmazással igazolni.

Minden Konzorciumi Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Konzorciumi Tanács üléseinek helyét, a jelenlevőket, a képviselt szavazatok mértékét, a lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát.

Minden érdekelt részére minden Konzorciumi Tanács ülésének jegyzőkönyvből hiteles másolatot kell kiadni. A Konzorciumi Tanács üléseinek jegyzőkönyveit a gesztor szervezetnek irattározni kell a Konzorciumi Tanács határozatai cím alatt.

Szakmai Irányító Testület

A Szakmai Irányító Testület az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

A testületbe meghívást kapnak:

- Az ágazati szakminisztérium illetékes főosztályának képviselője
- A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet illetékes főosztályának képviselője
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal illetékes főosztályának képviselője
- Az Észak-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának képviselője
- A Regionális Fejlesztési Ügynökség képviselője
- A megyei Fejlesztési Ügynökségek képviselői
- Az Észak-Alföldi Regionális Szociálpolitikai Tanácsának delegált tagja
- Az OORSZI területileg illetékes szervezetének delegált tagja
- A gesztor szervezet fenntartó szervezete illetékes főosztályának delegált tagja
- A gesztor szervezet vezetője és a regionális szervezet módszertani osztályvezetője
- A konzorciumi partnerek vezetői
- Az esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum tagjai

A SZIT a gesztor szervezet vezetőjének tevékenységén keresztül megismeri és értékeli az Észak-Alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ szakmai tevékenységét és javaslatokat fogalmaz meg a módszertani szolgáltatás fejlesztésére vonatkozóan. Évente két alkalommal ülésezik.

Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum

Az Esélyegyenlőségi és Jogvédelmi Egyeztető Fórum a Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

A módszertani tevékenység az esélyegyenlőség és az ellátotti jogok védelmét és érvényesülését (is) segítő szakmai szolgáltató tevékenység. A módszertani feladatellátás területén a civil kontroll és az esélyegyenlőségi, jogvédelmi elvárásoknak való módszertani tevékenység ellátása és fejlesztése érdekében, tanácsadói szerepben segíti a Módszertani Központ munkáját.

A fórumba meghívást kapnak:

- Az egyes fogyatékosági főcsoportonként szerveződött érdekképviseleti szervezetek regionális szervezeteinek delegált képviselői (mozgássérült személyek, siketek és nagyothallók, vakok és csökkent látók, értelmileg akadályozottak, autista személyek, beszéd fogyatékos személyek)
- Az egyes speciális ellátotti csoport esélyegyenlősége és jogvédelme érdekében létrejött szervezetek képviselői
- A Betegjogi, Gyermekjogi és Ellátottjogi Közalapítvány delegált tagja
- A régióban tevékenykedő ellátottjogi és betegjogi képviselők
- Az Egyenlő Bánásmód Hatósága delegált képviselője
- A Nép Ügyvédje Fórum képviselője
- Kisebbségi Önkormányzatok képviselői

A Fórum évente legalább két alkalommal ülésezik.

Fenntartói Fórum

A Fenntartói Fórum a Módszertani Központ mellérendelt szakmai tanácsadó szerve.

Tevékenységünket a szektorsemlegesség szellemében végezzük, így a nem állami, önkormányzati és kistérségi fenntartó szervezetek képviselőit fenntartói fórum keretében tájékoztatjuk munkánkról.

A Fórum javaslatokat fogalmaz meg a módszertani szolgáltatás fejlesztésére vonatkozóan saját aspektusából megközelítve. Évente egy alkalommal ülésezik.

Konzorciumi Szakmai Testület:

A gesztor és a konzorciumi partnerek által meghívott szakemberek köre, aki tevékenyen részt vesz a regionális módszertani munka megvalósításában. A szakmai testület tagja csak az lehet, aki szakértőként, módszertani munkatársként, osztályvezetőként illetve asszisztensként a programból finanszírozott módszertani tevékenységet végez.

A Szakmai testület ülésére olyan szakember is meghívást kaphat, aki aktuális ügyben kompetens és együttműködő szereplője a regionális módszertani fejlesztésnek.

A Konzorciumi Szakmai Testület évente minimum egy alkalommal ülésezik.

Szakmai fejlesztő munkacsoportok

A konzorciumi partnerek tevékenységére alapozva, ellátotti csoportonként illetve szakterületenként **szakmai fejlesztő munkacsoportokat** szervezünk.

Feltérképeztük a régióon belül működő megfelelő referenciákkal rendelkező szakmai szervezeteket, szociális szolgáltatókat és intézményeket, amelyek alapján szociális szolgáltatásonként illetve fejlesztési területenként (pl. rehabilitáció, szektorok közötti integráció, foglalkoztatás stb.) együttműködési nyilatkozatok alapján regionális szintű szakmai műhelyek jöttek létre.

A munkacsoportokban szerepet vállalnak együttműködési megállapodás alapján, adott projektekhez kapcsolódva:

- a régióban működő jó gyakorlatokat kialakított és alkalmazó szakmai szervezetek, szociális szolgáltatók és intézmények
- az egyes szakterületek szakértői
- más régiók szociális szakterületi szakértői és partnerszervezetei
- külföldi módszertani szakértők

IX.

Az Észak-alföldi Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ vezetési, irányítási rendszere

A Módszertani Központ vezetője a gesztor intézmény igazgatója.

A gesztor intézmény a szociális módszertani feladatok ellátására az intézmény szervezeti rendszerében önálló módszertani osztályt alakít ki és működtet.

A módszertani osztály dolgozóinak munkakörei:

- Módszertani Központ vezetője
- Módszertani osztályvezető
- Módszertani munkatárs
- Módszertani asszisztens
- Szociális szakterületi szakértő
- Gazdasági vezető
- Jogi szakértő

A konzorciumi partnerek a gesztor intézmény felé évi rendszerességgel benyújtott szakmai program, költségterv, cselekvési terv és Gant diagramm alapján saját szervezeti kereteik között döntenek a módszertani feladatok ellátása érdekében biztosított személyi feltétekről és munkaköri leírásban határozzák meg a dolgozók legfontosabb feladatait.

Módszertani Központ vezetője:

Felelős vezetője a konzorciumi szerződésben, a szakmai tervben és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megvalósításáért, a program pénzügyi és szakmai biztonságáért, jogszerű biztosításáért és jó hírnevéért.

Feladatait részletesen a munkaköri leírása tartalmazza.

Módszertani osztályvezető:

Munkáját a gesztor szervezet igazgatója közvetlen irányításával, az intézmény, a konzorcium és a módszertani osztály szakmai fejlődését és érdekeit szem előtt tartva végzi.

- Munkája során tudomására jutott személyes információkat titkosan kezeli.
- Munkáját a belső használatú etikai kódex értékrendszerének szellemében végzi.

Felelős, közreműködik:

Felelős vezetője az intézmény módszertani osztályában folyó szociális szakirányú munkavégzésnek. Közvetlenül irányítja a módszertani osztály dolgozóinak munkáját.

Feladatai:

- Koordinálja és kontrolálja a módszertani osztály által működtetett szakértői bizottságok és a rehabilitációs alkalmasságot vizsgáló csoport tevékenységét, a fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek felülvizsgálati rendszerének jogszabályszerű működtetése érdekében.
- Szakértői tevékenységet lát el a működési engedélyek kiadása és felülvizsgálata során a szakellását biztosító állami, önkormányzati és civil szervezetek által fenntartott intézmények esetében. Feljegyzést készít a szakmai ellenőrzés tapasztalatairól, amelynek egy példányát a Közigazgatási Hivatal részére, egy példányát az intézmény részére továbbít. Munkáját a Közigazgatási Hivatal szakemberével konzultálva és vele egyeztetve látja el.
- Ellátja a módszertani osztály tevékenységével kapcsolatos minőségügyi asszisztens szerepét, irányítja és működteti a minőségügyi rendszert, aktualizálja annak dokumentációs rendszerét, modernizálja és bevezeti a módosított eljárásbeli lépéseket.
- Akkreditációs tematikákat készít a megyében jelentkező továbbképzési szükségletek feltárását követően – e célból együttműködik a konzorciumi partnerekkel
- Akkreditált továbbképzési formákat szervez, koordinál.
- Negyedévi rendszerességgel a megyében működő szociális intézmények igazgató részére módszertani tanácskozást szervez, amelynek témaköreit az aktuális szakmai programok és fejlesztési törekvések, valamint jogszabályváltozások alapján állítja össze.
- Koordinálja és ellenőrzi a módszertani munkatársak és módszertani asszisztensek tevékenységét, külön munkatervet állít össze az alapszolgáltatások fejlesztését célzó tevékenység hatékony ellátása érdekében.

- Az ágazati minisztérium vagy egyéb országos hatáskörű szakmai szervezetek megbízása alapján kutató munkát végez, elemző- értékelő tanulmányokat készít.
- Tevékenyszersépet vállal a megyei szociálpolitikai kerekasztal munkájában, szakmai tapasztalataival, információival segíti a kerekasztal szakmai munkáját.
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, elsősorban az uniós támogatásokat tartalmazó fejlesztési célú programokat.
- Pályázati programokat ír és nyertes pályázati programok szakmai megvalósítását koordinálja, belső monitoring munkát végez
- Részt vesz a különböző szakmai rendezvényeken, felkérésre előadásokat tart.
- Aktív kapcsolatot épít ki és tart fenn szakmai partnerszervezetekkel, külföldi szakmai partnerekkel és támogató szervezetekkel.
- Évi rendszerességgel elkészíti az előző év módszertani tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját és a következő év munkatervét, amelyeket az ágazati minisztérium és a fenntartó szervezet számára megküld véleményezés és elfogadás céljából.
- Aktuális programokról, pályázati lehetőségekről rendszeresen tájékoztatja a partnerintézményeket.
- Részt vesz, a települési önkormányzatok kérésére a szolgáltatástervezési koncepciók véleményezésében, szakmai tanácsadás keretében segítséget nyújt a koncepciók összeállításához.
- Internetes honlap szerkesztéséről és aktualizálásáról gondoskodik.

Irányítása alatt álló dolgozókkal kapcsolatban:

- gondoskodik megfelelő feladatelosztásról,
- tájékoztatja a dolgozókat a jogszabályi változásokról, az új szakmai elvárásokról, modellkísérletek eredményeiről stb.
- a módszertani munka szervezése során a leghatékonyabban és leghatékonyabban aknázza ki a humán erőforrásokban rejlő pozitívumokat
- kontrolálja a munkát, intézkedik az észlelt hiányosságok pótlásáról, megszüntetéséről,
- a dolgozókkal szemben szükség esetén javasolja a fegyelmi eljárás megindítását, illetve a kiemelkedő munkát végzők jutalmazását,
- távollét esetén gondoskodik a feladatok arányos elosztásáról,
- irányító, ellenőrző tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény igazgatójának
- Évi rendszerességgel elkészíti az intézmény egyes szakmai egységeiben megvalósított tevékenységről szóló szakmai beszámolókat és jövő évi munkaterveket.
- Folyamatosan felülvizsgálja a módszertani osztály alaplokumentumait, módosító indítványt terjeszt elő az intézmény igazgatója felé.
- Vezeti, elkészíti a módszertani konzorcium történeti naplóját
- Figyelemmel kíséri a jogszabályok és az intézmény minőségbiztosítási dokumentumaiban meghatározott adminisztratív rendszer megfelelő szakmai vezetését, intézkedik a hiányosságok pótlása felől
- Elkészíti a módszertani osztály éves továbbképzési tervét, értékeli felülvizsgálja azt minden tárgyévet követő 03. 01-ig.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, szakmai folyóiratokat, kiadványokat és azokról tájékoztatja a szakmai egységek vezetőit.
- Heti rendszerességgel munkaértekezletet tart aktuális feladatok megoldása érdekében az egyes szakmai egységek vezetői illetve az azokban működő munkacsoportok vezetői részére.

- Széleskörű kapcsolatrendszert épít ki a hasonló profilú intézményekkel, a szektorok közötti integráció biztosítása érdekében a foglalkoztatás, az oktatás, az egészségügy és a gyermekvédelem szereplőivel.

Módszertani munkatárs:

Alapelvek:

- Munkáját az intézmény és a módszertani osztály szakmai fejlődését és érdekeit szem előtt tartva végzi.
- Munkáját a belső használatú etikai kódex értékrendszerének szellemében végzi.
- Munkavégzése során törekszik arra, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye szociális alapszolgáltató rendszere és szakellátása a hatályos jogszabálynak megfelelően, az országos illetve megyei szociálpolitikai fejlesztési irányokkal szinkronban fejlődjön.

Felelős, közreműködik:

- Munkáját a módszertani osztályvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzi.
- Elvégzi a módszertani munkával járó szervezési feladatokat.
- A Közigazgatási Hivatallal együttműködve elvégzi a szociális ellátást biztosító intézmények szakmai ellenőrzését.
- Szakmai fejlesztő munkacsoportokat működtet
- Elvégzi a munkájával kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- Pályázati programok gyakorlati megvalósításában, szakmai és gazdasági beszámolóinak elkészítésében közreműködik.
- Nyomon követi a pályázati lehetőségeket, pályázatok készítésénél asszisztensként közreműködik.
- Szakmai folyóiratokat, szaklapokat és szakkönyveket olvas. A kapott információkat tevékenységébe beépíti.
- Közreműködik az szociális ellátórendszerre vonatkozó információgyűjtésben és feldolgozásban.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályokat, beépíti azokat mindennapi munkájába.
- Elvégzi az előgondozást az országos ellátási területtel működő állami, egyházi fenntartási intézmény megkeresésére
- Szakkönyvtár létrehozása, működtetése érdekében pályázatokat ír
- Évente elkészíti szakmai beszámolóját

Módszertani asszisztens:

- Munkáját az intézmény és a módszertani osztály szakmai fejlődését, érték és normarendszerét, szakmai érdekeit és jó hírnevét szem előtt tartva végzi
- Munkája során követendőnek tartja az intézmény belső használatú etikai kódexében foglaltakat
- Munkavégzése során törekszik arra, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye szociális alapszolgáltató rendszere és szakellátást biztosító intézményhálózata a jogszabályoknak megfelelően, a szakmapolitikai elvárásokkal szinkronban fejlődjön

Felelős, közreműködik:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az ágazati jogszabályokat, azok értelmezése és gyakorlati megvalósítása céljából szakmai tanácskozásokat

műhelymunkákat és
tanfolyamokat

szervez, a területen dolgozó intézményvezetők és szakemberek számára.

- a regionális szolgáltatástervezési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében, biztosítja a módszertani segítségnyújtást, a településeken szerveződő szolgáltatások bevezetéséhez, intézményesítéséhez.
- információt gyűjt a megye ellátó rendszeréről, a szolgáltató intézmények legfontosabb paramétereiről, regisztrálja azokat, és közzé teszi a megfelelő csatornákon a nyilvánosság számára,
- a szociális alapszolgáltatás fejlesztését célzó pályázati programokat készít, nyertes pályázati programokat menedzsel,
- segítséget nyújt a szociális intézmények adminisztratív, szociális szolgáltató tevékenységének elvégzéséhez, pályázati tanácsadást végez,
- tematikus értekezleteket szervez aktuális feladatok hatékonyabb elvégzése érdekében,
- részt vesz a módszertani munkamegbeszéléseken, esetmegbeszélő és szupervíziós csoportokon,
- akkreditációs továbbképzési tematikákat készít az alapszolgáltatás szolgáltatási köréhez igazodva, konzultálva a konzorciumi partnerekkel
- elvégzi a munkájával járó adminisztratív feladatokat,
- évi rendszerességgel szakmai beszámolót készít végzett munkájáról.

Szociális szakterületi szakértő:

Együttműködik a szakmai fejlesztő munkacsoport módszertani vezetőjével és ellátja a szakmai fejlesztő célt szolgáló innovatív szakértői tevékenységét.

Gazdasági vezető:

Biztosítja a Módszertani Központ bázis- és feladatarányos finanszírozása alapján kapott összegek jogszerű és adekvát felhasználását.

Elkészíti évi rendszerességgel a módszertani osztály költségvetését, valamint költségvetési beszámolóját.

Jogi szakértő:

A fenntartó képviselőjében eljáró szakember, a Módszertani Központ tevékenységének jogi megfelelőségét évi rendszerességgel felülvizsgálja, jogi tanácsot ad a konzorciumi struktúra megfelelő szabályozása érdekében.

Adott szociális természetű jogi ügyekben szakértői tevékenységet lát el.

Hodász, 2008. május 19.