

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet

a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés *p*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet alapján a központi költségvetés vissza nem térítendő támogatást nyújt a szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, intézmények (a továbbiakban együtt: szolgáltató) fenntartóinak.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) fenntartó: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés *m*) pontja szerinti személy vagy szervezet;

b) szolgáltatás:

ba) a támogató szolgáltatás,

bb) a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás,


bc) a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás [a *bb*)-*bc*) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: közösségi alapellátások],

bd) a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás (a továbbiakban: alacsonyküszöbű ellátás),

be) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;

c) feladategység:

ca) támogató szolgáltatás esetén a halmozott fogyatékosága vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer,

 *cb)* pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás esetén a külön jogszabályban foglaltak szerint egész évben szolgáltatásban részesülő, a BNO 10 kódkönyv F 00-09 vagy 20-99 diagnóziskódba tartozó ellátott,

cc) szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás esetén a külön jogszabályban foglaltak szerint egész évben szolgáltatásban részesülő, a BNO 10 kódkönyv F 10-19 diagnóziskódba sorolható, vagy egyéb kóros függőség által okozott mentális és viselkedési zavarokban - különösen játék- vagy munkaszenvedélyben, társfüggőségben - szenvedő ellátott,


cd) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék;

d) halmozott fogyatékoság: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 23. § (1) bekezdés *f*)-*g*) pontja szerinti fogyatékoság, valamint a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete M) pontjának 1. alpontja szerinti fogyatékoság, továbbá ha az ellátottnak az R. 1. számú mellékletének K) pontjának 1. alpontja, K) pontjának 2. alpontja, vagy az L)-N) pontjában foglalt fogyatékoságok közül legalább két fogyatékosága van;

e) autizmus: a Fot. 23. § (1) bekezdés *d*) pontja szerinti fogyatékoság, valamint az R. 1. számú melléklete N) pontjának 1. alpontja szerinti fogyatékoság;

f) feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma;


g) kötelezően teljesítendő feladatmutató: támogató szolgáltatás esetén évi 3000 feladategység, közösségi alapellátások esetén éves átlagban 40 fő, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén éves átlagban 40 jelzőkészülék, nem egész évben történő támogatás esetén ezek időarányos része;

 *h) működési támogatás:* a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez - különösen az alkalmazottak személyi juttatásaihoz, a működtetés dologi költségeihez és az ezekhez kapcsolódó közterhekhez, valamint a finanszírozási szerződésben meghatározott felhalmozási kiadásokhoz - adott állami támogatás;

i) kiegészítő működési támogatás: a 2. § (4) bekezdése szerint nyújtott működési többlettámogatás;

j) fejlesztési támogatás: a szolgáltatás tárgyi feltételeinek kialakításához, bővítéséhez adott állami támogatás;

k) finanszírozási időszak: az általános pályázati eljárás lefolytatását követő év január 1-jétől az azt követő harmadik év december 31-ig terjedő időszak;

 *l) igazgatóság:* a Magyar Államkincstár területi szerve.

(3) A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a, illetve 16. §-a szerinti intézményi társulás (a továbbiakban: intézményi társulás) által fenntartott szolgáltató esetén az e rendelet szerinti jogok és kötelezettségek a társulási megállapodásban meghatározott, ennek hiányában az intézményi társulás székhelye szerinti helyi önkormányzatot (a továbbiakban együtt: székhely szerinti helyi önkormányzat) illetik, illetve terhelik. A székhely szerinti helyi önkormányzat nyújthat be pályázatot, köti meg a finanszírozási szerződést, a támogatást a székhely szerinti helyi önkormányzatnak kell folyósítani, és azzal a székhely szerinti helyi önkormányzat számol el.

(4) A támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzat) terhére elszámolhatók a támogatási rendszer működtetésével összefüggő kiadások, amelyek mértéke nem haladhatja meg a fejezeti kezelésű előirányzat három százalékát.

A támogató szolgáltatás, a közösségi alapellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési támogatása

2. § (1) A támogató szolgáltatás, a közösségi alapellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési támogatása alaptámogatásból és teljesítménytámogatásból áll.

(2) Az alaptámogatás összege minden szolgáltató esetén megegyezik.

(3) A teljesítménytámogatás a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzata. Az egy feladategységre jutó támogatás - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - minden szolgáltató esetében megegyezik.

(4) A szolgáltatások területi lefedettsége, az ellátási hiányok pótlása, a hatékony szervezeti működtetés elősegítése, illetve a magasabb költséggel ellátható területek ellátása érdekében az egy feladategységre jutó támogatás meghatározott ellátási területre az általánosnál legfeljebb 20 százalékkal magasabb összegben is megállapítható.

(5) Támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a pályázatban, illetve a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutató nem lehet kevesebb a kötelezően teljesítendő feladatmutatónál.

(6) Támogató szolgáltatás esetén évente legalább 1200 feladategységet, nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos részét személyi segítséssel kell teljesíteni. Ahány feladategységgel a szolgáltató ennél kevesebbet teljesít, annyi szállítási szolgáltatással teljesített feladatmutató nem vehető figyelembe a teljesített feladatmutató meghatározása során.

(7) A teljesített feladatmutató meghatározása során nem vehető figyelembe

a) pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás esetén az a BNO 10 kódkönyv F 20-29 vagy 31-33 diagnóziskódba nem besorolható ellátottakkal teljesített feladatmutató, amely éves szinten meghaladja az összes figyelembe vehető feladatmutató 10 százalékát,

b) szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás esetén az a BNO 10 kódkönyv F 10-19 diagnóziskódba nem besorolható ellátottakkal teljesített feladatmutató, amely éves szinten meghaladja az összes figyelembe vehető feladatmutató 30 százalékát,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociálisan rászorult személy otthonába kihelyezett egynél több jelzőkészülék.

Az alacsonyküszöbű ellátás működési támogatása

3. § (1) Az alacsonyküszöbű ellátás működési támogatása meghatározott ellátási területhez rendelt támogatással történik.

(2) A működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet úgy kell meghatározni, hogy az ahhoz tartozó települések állandó lakosainak száma összesen a 30 000 főt meghaladja.

(3) Működési támogatásban részesülő alacsonyküszöbű ellátás esetén a fenntartó, illetve a szolgáltató az ellátás biztosítását kapacitáshiányra hivatkozva nem tagadhatja meg.

Pályázati eljárás

4. § (1) A pályázatot a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) írja ki.

(2) A pályázatok típusai:

a) általános pályázat,

b) a (4) bekezdés szerinti, meghatározott ellátási területre kiírt pályázat,

c) meghívásos pályázat,

d) fejlesztési pályázat.

(3) Az általános pályázatot a korábbi finanszírozási időszak utolsó évében, legkésőbb július 31-ig kell kiírni.

(4) Az általános pályázat elbírálását követően ellátatlanul vagy részben ellátatlanul maradt területekre külön is kiírható pályázat.

(5) A pályázati kiírás tartalmazza különösen

a) a pályázat formai követelményeit,

b) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét és módját,

c) a pályázat benyújtásának feltételeit, elbírálásának szakmai szempontrendszerét,

d) támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kötelezően teljesítendő feladatmutatót, általános pályázat esetén az alaptámogatás és az egy feladategységre jutó támogatás várható összegét, egyéb esetben összegét, a feladatmutató számításának módját, valamint kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén annak feltételeit,

e) alacsonyküszöbű ellátás esetén a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területeket, az egyes ellátási területekhez tartozó működési támogatás összegét és az adott ellátási területen támogatható szolgáltatók számát,


f) a feladatellátásra vonatkozó szakmai ajánlásokat,


g) a pályázat elbírálásának és a működési támogatás igénybevételenek rendjét,

h) a pályázattal benyújtandó dokumentumokat,

i) a finanszírozási szerződés megkötésének feltételeire, az azzal szerzett jogosultságokra, illetve vállalt kötelezettségekre, az elszámolásra és az ellenőrzés tűrésének kötelezettségére, valamint a működési támogatás jogosulatlan igénybevételenek következményeire vonatkozó információkat.

(6) A pályázat benyújtásának határidejét a pályázati kiírásban úgy kell meghatározni, hogy a pályázat beadására a pályázat közzétételét követően legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

 (7) A pályázati kiírást közzé kell tenni a minisztérium, valamint a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján.

 **5. § (1)** A pályázatot a szolgáltató fenntartója - a Hivatal elektronikus pályázatkezelő rendszere útján - nyújthatja be.

(2) Pályázatot csak olyan szolgáltató támogatására lehet benyújtani, amely a pályázatban foglaltaknak megfelelő működési engedéllyel rendelkezik, vagy amelynek a megfelelő működési engedélyre iránti kérelmét, illetve a működési engedély módosítása iránti kérelmét benyújtották.

(3) Egy fenntartó azonos vagy részben azonos ellátási területen szolgáltatásonként egy szolgáltató támogatására nyújthat be pályázatot. Támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén egy kistérségben, illetve egy fővárosi kerületben egy fenntartó szolgáltatásonként egy szolgáltató támogatására nyújthat be pályázatot. A fenntartó ugyanarra a szolgáltatásra nem nyújthat be pályázatot, ha azonos vagy részben azonos ellátási területen vagy támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ugyanabban a kistérségben, fővárosi kerületben az általa fenntartott másik szolgáltató támogatására már rendelkezik finanszírozási szerződéssel.

(4) A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű működési támogatás igénybevételeire.

(5) A pályázathoz csatolni kell


a) a szolgáltatónak a pályázat benyújtásakor hatályos szabályok szerint elkészített szakmai programját,

b) a működési engedély másolatát vagy a működési engedély iránti kérelem, illetve a működési engedély módosítása iránti kérelem - működést engedélyező szerv által érkeztetett példányának - másolatát,


c) a szolgáltatónak a finanszírozási időszakra, illetve annak hátralévő részére elkészített pénzügyi-gazdálkodási tervét,


d) közösségi alapellátások esetén a közösségi munkacsoport tagjaival, valamint a területi pszichiátriai, addiktológiai gondozó intézettel és más egészségügyi szolgáltatókkal kötött, külön jogszabály szerinti együttműködési megállapodások másolatát,

e) már működő szolgáltatások esetén az előző évről készített szakmai, működési és pénzügyi beszámoló.

 (6) Hiányosan beadott pályázat esetén a Hivatal a pályázót egy alkalommal az elektronikus pályázatkezelő rendszere útján - a felhívásnak az elektronikus pályázatkezelő rendszerben a pályázó számára rendelkezésre álló értesítési tárhelyre érkezésétől (a továbbiakban: tárhelyre érkezés) számított 8 napos határidővel - hiánypótlásra hívja fel.

(7) A postai úton benyújtott jognyilatkozatokat és más dokumentumokat határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határidő lejártáig ajánlott küldeményként postára adták.


 (8) Ha a Hivatal felhívást, értesítést vagy más dokumentumot küld az elektronikus pályázatkezelő rendszerében a pályázó számára rendelkezésre álló értesítési tárhelyre, erről egyidejűleg elektronikus levélben értesíti a pályázót.


 **6. § (1)** A pályázatokat a Hivatal a beérkezést, illetve a hiánypótlást követő 10 napon belül előkészíti a pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) részére. A pályázatokat a bizottság a beérkezett pályázatok előkészítését követő 20 napon belül véleményezi.

(2) A támogató szolgáltatásra, a közösségi ellátásokra és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra legalább egy-egy bizottságot létre kell hozni. A bizottság támogató szolgáltatás esetén öt, egyéb esetben négy tagból áll.

(3) A bizottság

a) elnökét a miniszter jelöli ki,

 b) egy tagját a Hivatal jelöli ki,

 c) egy tagját a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet jelöli ki,

d) egy tagját az Országos Szociálpolitikai Tanács kéri fel,

e) egy tagját támogató szolgáltatás esetén az Országos Fogyatékosügyi Tanács kéri fel.

(4) Nem lehet tagja a bizottságnak az a személy, aki


a) pályázatot nyújtott be,


b) a pályázónak vagy ügyintéző és képviseleti szervének, illetve felügyelő szervének tagja,

c) a pályázóval vagy az általa fenntartott bármely szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

d) olyan szervezet ügyintéző és képviseleti szervének, illetve felügyelő szervének tagja, amely a pályázóval vagy az általa fenntartott bármely szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban áll,

e) az a)-d) pont szerinti személy hozzátartozója.

 (5) A bizottságot a Hivatal működteti.


 (6) A bizottság tagja jogosult a pályázatok véleményezésében való részvételért a Hivatal főigazgatója által előre meghatározott, de pályázatonként legfeljebb 1100 forint tiszteletdíjra, kivéve, ha központi költségvetési szervvel közszolgálati vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(7) A bizottsági vélemények és a bizottság működését érintő döntések elfogadásához a bizottság legalább három tagjának egybehangzó szavazata szükséges.

(8) A bizottság a 7. § (2)-(4) bekezdése szerinti szempontok alapján javaslatot tesz a támogatandó, illetve az elutasítandó pályázatokra, továbbá a 7. § (5) bekezdésének *ca)-cd)* alpontja szerinti feltételekre. A bizottság a 7. § (5) bekezdésének *ca)-cd)* alpontja szerinti feltételek meghatározására a pályázatban foglaltaktól eltérően is javaslatot tehet. A bizottság a javaslatát köteles indokolni.

(9) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság jelen lévő tagjainak nevét, a bizottsági vélemény meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági véleményt és annak indokolását, valamint az esetleges kisebbségi véleményt. A jegyzőkönyv nyilvános, abba bárki betekinhet.

(10) A bizottság a működési rendjét - az e rendeletben meghatározott keretek között - maga alakítja ki.


 **7. § (1)** A bizottság javaslatának beérkezésétől számított 8 napon belül a Hivatal a pályázatokat döntésre terjeszti fel a miniszternek. A miniszter a felterjesztés beérkezését követő 8 napon belül dönt a nyertes pályázók személyéről, valamint támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatására kiírt általános pályázat esetén az alaptámogatás és az egy feladategységre jutó támogatás általános összegéről. Az (5) bekezdés *ca)-cd)* alpontja szerinti egyéb feltételekről a Hivatal főigazgatója a miniszteri döntés keretein belül, annak kézhezvételét követő 8 napon belül dönt.

(2) A döntést

a) az ellátási területen élő, szociálisan rászorult, illetve a szolgáltatás célcsoportjába tartozó személyek száma, valamint támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a vállalt feladatmutató,

b) a szolgáltatások területi lefedettsége, elérhetősége, az ellátási terület földrajzi és demográfiai sajátosságai, valamint az igénybe vehető egyéb szociális és egészségügyi szolgáltatások és azok kapacitása,

c) a szolgáltatónak - a pénzügyi-gazdálkodási tervben foglaltak és a vállalt feladatmutatók alapján megállapítható - hatékonysága,

 d) már működő szolgáltató esetén a működést engedélyező szerv, a Hivatal és az igazgatóságok ellenőrzése során tett megállapítások,

e) a rendelkezésre álló költségvetési források alapján kell meghozni.

(3) Támogató szolgáltatás esetén a pályázat elbírálása során - ha a pályázatban vállalt egyéb feltételek azonosak - előnyben kell részesíteni azt a fenntartót, amely a pályázatában több, a 2. § (6) bekezdésében foglaltakat meghaladó feladategységnyi személyi segítséget vállal. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a pályázat elbírálása során - ha a pályázatban vállalt egyéb feltételek azonosak - előnyben kell részesíteni azt a fenntartót, amelynek szolgáltatója - a már kihelyezett jelzőkészülékek arányában - több személyt lát el házi segítségnyújtásban.

(4) A pályázat nem támogatható, ha

a) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,

b) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,

c) a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal,

d) a pénzügyi-gazdálkodási tervben tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.

☞ (5) A Hivatal a döntésről - a főigazgatói döntést követő 8 napon belül - az elektronikus pályázatkezelő rendszere útján értesíti a pályázókat. Az értesítés tartalmazza

a) a fenntartó nevét, székhelyét és adószámát;

b) a szolgáltató nevét, székhelyét, illetve telephelyét és - amennyiben rendelkezik működési engedéllyel - ágazati azonosítóját;

c) nyertes pályázat esetén

ca) az ellátási területet,

cb) támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a finanszírozási szerződésben az első költségvetési évre meghatározandó feladatmutatót,

cc) a finanszírozási szerződésben az első költségvetési évre meghatározandó működési támogatás összegét,

cd) kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén annak feltételeit,

ce) a finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok felsorolását és azok benyújtásának határidejét,

cf) a finanszírozási szerződés megkötésének határidejét;

d) elutasított pályázat esetén az elutasítás indokát.

(6) A döntés érvényét veszti, ha

a) az (5) bekezdés ca)-cd) alpontja szerinti feltételek eltérnek attól, amit a fenntartó a pályázatában vállalt, és azt a fenntartó nem fogadja el, vagy

b) a finanszírozási szerződés a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig, a döntésnek megfelelő jogerős működési engedéllyel ebben az időpontban nem rendelkező szolgáltató esetén a működési engedély, illetve a működési engedély módosításának jogerőre emelkedését követő 30 napon belül a fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, vagy

c) a fenntartó a pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.

☞ (7) A (6) bekezdés b)-c) pontja szerinti körülmények fennállásáról - a határidő leteltét, illetve a valós adatokról, tényekről, körülményekről történő tudomásszerzést követő 8 napon belül - a Hivatal értesíti a fenntartót.

Meghívásos pályázat

8. § (1) Ha az általános pályázat elbírálását követően ellátatlanul vagy részben ellátatlanul maradt területek ellátása a 4. § (4) bekezdése szerinti pályázat útján sem biztosítható, a szolgáltató meghívásos pályázat útján is kiválasztható.

(2) A meghívásos pályázat keretében legalább három olyan fenntartót kell a pályázat benyújtására felhívni, amely a szolgáltatást más ellátási területen biztosítja, vagy amely az ellátási területen vagy annak egy részén más szociális szolgáltatást biztosít. E rendelkezés tekintetében az egyházakat és egyházi fenntartónak minősülő szervezeteiket, szervezeti egységeiket, illetve a társadalmi szervezeteket, alapítványokat, közalapítványokat és ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeit egy fenntartónak kell tekinteni.

(3) A pályázat benyújtására való felhívás tartalmazza a 4. § (5) bekezdése szerinti adatokat, továbbá a pályázattal érintett ellátási területet.


(4) Meghívásos pályázat esetén a pályázatot olyan szolgáltató támogatására is be lehet nyújtani, amely nem felel meg az 5. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek. Ebben az esetben a pályázathoz csatolni kell a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a megfelelő jogerős működési engedélynek a pályázati kiírásban meghatározott időpontig történő megszerzését.

☞ (5) A Hivatal a döntés meghozatala előtt - a szolgáltatások területi lefedettsége, illetve a megfelelő minőségű és kapacitású szolgáltatások kialakítása érdekében - valamennyi pályázóval egyeztet, és javaslatot tehet a pályázóknak egyes pályázatban vállalt feladatok, feladatmutatók, illetve az ellátási terület módosítására. Az egyeztetés során a pályázati felhívás egyes feltételei a minisztérium jóváhagyásával módosíthatóak, amelyről valamennyi pályázót haladéktalanul értesíteni kell, és megfelelő határidőt kell számukra biztosítani pályázatuk módosítására.

(6) Az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az egyeztetésen elhangzott lényeges megállapításokat. A jegyzőkönyv nyilvános, abba bárki betekinthes.

(7) A meghívásos pályázatra egyebekben a 4-7. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


Fejlesztési pályázat

 **9. §** (1) Az általános pályázat elbírálását követően ellátatlanul vagy részben ellátatlanul maradt területek ellátása érdekében fejlesztési pályázat is kiírható. A fejlesztési pályázat keretében a működési támogatáson túl a Hivatal fejlesztési támogatást is nyújt.


(2) A fejlesztési pályázat a 4. § (4) bekezdése szerinti nyílt pályázatként vagy meghívásos pályázatként írható ki.


(3) Fejlesztési pályázat esetén a pályázatot olyan szolgáltató támogatására is be lehet nyújtani, amely nem felel meg az 5. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek. Ebben az esetben a pályázathoz csatolni kell a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a megfelelő jogerős működési engedélynek a pályázati kiírásban meghatározott időpontig történő megszerzését.

(4) A fejlesztési pályázatra egyebekben a 4-8. § szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fejlesztési támogatás elnyerésének és felhasználásának feltételeit, a pályázaton elnyerhető fejlesztési támogatás legmagasabb összegét, továbbá a fejlesztési támogatással való elszámolás és az ellenőrzés szabályait.

 (5) A fejlesztési pályázaton nyertes fenntartóval a Hivatal a fejlesztési támogatásról támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésére, módosítására és megszüntetésére, a fejlesztési támogatás folyósítására, az elszámolásra és az ellenőrzésre a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A finanszírozási szerződés megkötése

 **10. §** (1) A finanszírozási szerződést a Hivatal és a fenntartó köti meg. A finanszírozási szerződésben


 *a)* a Hivatal kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartónak a szolgáltatás működési kiadásaihoz működési támogatást biztosít,

b) a fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást a jogszabályokban és a finanszírozási szerződésben meghatározottaknak megfelelően biztosítja.

(2) A finanszírozási szerződés megkötésének feltétele az alábbi iratok benyújtása:

a) a fenntartónak és - ha a szolgáltató jogi személy - a szolgáltatónak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (4)-(5) bekezdése szerinti írásbeli nyilatkozatai arra vonatkozóan, hogy

aa) hozzájárul - az Áht. 15/A. §-ában foglaltakkal összhangban - az adatai felhasználásához,

 *ab)* adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a működési támogatást folyósító igazgatóság (a továbbiakban: folyósító igazgatóság), illetve a Hivatal a nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)-(15) bekezdésében meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól és a vámhatóságtól,

ac) tudomásul veszi, hogy az *ab)* alpont szerinti nyilatkozat az Áht. 13/A. § (5) bekezdése szerint illetékköteles eljárás megindítása iránti kérelemnek is minősül, és az általános tételű eljárási illetéket azon adóhatóságok számára tekintettel kell leróni, amelyekről nyilatkozattétel hiányában külön-külön igazolást kellene beszerezni a pályázat benyújtásához;

b) az *ab)-ac)* nyilatkozatok szereplő nyilatkozatok hiányában az állami adóhatóság, vámhatóság, a székhely, illetőleg lakóhely szerinti önkormányzati adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a fenntartónak és - ha a szolgáltató jogi személy - a szolgáltatónak nála nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincsen;

c) a fenntartó írásbeli képviselőre jogosult személy, illetve az egyéni vállalkozó fenntartó közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti címpéldány, illetve aláírásminta, vagy pénzforgalmi szolgáltató által hitelesített pénzforgalmi szolgáltatói aláírási címpéldány;

d) állami fenntartó esetén a fenntartót képviselő személy képviselői jogosultságának igazolása;

e) a társulási szerződés másolata, ha a fenntartó intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása;

f) a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonata, ha a fenntartó cég;

g) a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány;

h) az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat, ha a fenntartó egyházi jogi személy; továbbá, ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik;

i) egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány;

j) azon magyarországi vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számla szerződése vagy annak közjegyző által hitelesített, illetve a pénzügyintézet által ellenjegyzett másolata, amelyre a fenntartó a működési támogatás folyósítását kéri;

k) a fenntartó nyilatkozata arról, hogy


ka) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, és nincs ellene folyamatban a működését ellehetlenítő végrehajtási eljárás, ha a fenntartó cég,

kb) a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány,

kc) nem áll végrehajtási eljárás alatt, ha a fenntartó egyéni vállalkozó,

kd) nem áll adósságrendezési eljárás alatt, ha a fenntartó helyi önkormányzat;

l)


 m) a fenntartó nyilatkozata a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról, továbbá beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazás, valamint a pénzforgalmi szolgáltatók igazolása arról, hogy a fenntartótól befogadták a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletben foglaltaknak megfelelő felhatalmazó levelet, amelyben a fenntartó elismeri, hogy a Hivatal jogosult a fizetési számlája terhére beszédési megbízást benyújtani;


n) a külön jogszabály szerint kincstári ügyfélnek minősülő fenntartó esetén a kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló 36/1999. (XII. 27.) PM rendelet szerinti felhatalmazó levél beszédési megbízás benyújtására;

o) a fenntartó nyilatkozata arról, hogy a tárgyévet megelőző 5 évben kapott állami támogatásokkal elszámolt, vagy határidőre el fog számolni;

p) a fenntartó nyilatkozata az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőségéről, illetve annak változása esetén a változás bejelentésének kötelezettségéről;

q) a fenntartó nyilatkozata arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel;

 r) a szolgáltató - a finanszírozási szerződésben foglaltaknak megfelelő - jogerős működési engedélyének a Hivatal részére történő megküldése, ha azzal a fenntartó a pályázat benyújtásakor nem rendelkezett.

 (3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumokat a pályázati döntésről szóló értesítés tárhelyre érkezését, a döntésnek megfelelő jogerős működési engedéllyel ebben az időpontban nem rendelkező szolgáltató esetén a működési engedély jogerőre emelkedését követő 20 napon belül kell a Hivatalnak megküldeni.

(4) A finanszírozási szerződést általános pályázat esetén a teljes finanszírozási időszakra, egyéb esetben a pályázati kiírásban meghatározott időponttól a finanszírozási időszak végéig terjedő időre kell megkötni.

(5) Szolgáltatónként és szolgáltatóként külön finanszírozási szerződést kell kötni.

(6) A finanszírozási szerződés tartalmazza különösen

a) a fenntartó nevét, székhelyét, adószámát és annak a számlájának a számát, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri,

b) a szolgáltató nevét, székhelyét, illetve telephelyét és ágazati azonosítóját,

c) a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet,

d) a szolgáltatás megnevezését,

e) támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kötelezően teljesítendő és az első költségvetési évre vállalt feladatmutatót, a feladatmutató számításának módját,

f) az első költségvetési évre meghatározott működési támogatás összegét,

g) a működési támogatás folyósításának határidejét és módját,

h) kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén annak feltételeit,

i) a feladatellátásra vonatkozó szakmai ajánlásokat,

j) a finanszírozási szerződés kezdetének és megszűnésének időpontját,

k) a finanszírozási szerződés módosításának és felmondásának eseteit és módját,

l) a fenntartó bejelentési kötelezettségét, ideértve az országos jelentési rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettséget,

m) a kötelezően vezetendő dokumentumok körét és a dokumentálás módját,


n) az elszámolás és az ellenőrzés rendjét,


o) a fenntartónak és a szolgáltatóknak a 18. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségét,


p) a szerződésszegés következményeit.


Bejelentési kötelezettség és a finanszírozási szerződés módosítása


11. § (1) A fenntartó 15 napon belül köteles bejelenteni, ha a 10. § (6) bekezdés *a)-b)* pontja szerinti adatok vagy a fenntartó valamelyik fizetési számlaszáma megváltozik. A bejelentéssel egyidejűleg meg kell küldeni a megváltozott adattal kapcsolatos - 10. § (2) bekezdése szerinti - iratokat.


 **(2)** A fenntartó köteles haladéktalanul bejelenteni, ha fenntartóváltozás miatt kérelmet nyújtottak be a működést engedélyező szervhez. A bejelentéshez csatolni kell a fenntartóváltozással kapcsolatos - 10. § (2) bekezdése szerinti - iratokat, a működési engedély módosítása, ismételt kiadása iránti kérelemnek a működést engedélyező szerv által érkeztetett példányát és az új fenntartónak a szolgáltatóra vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási tervét. A finanszírozási szerződés a fenntartóváltozás jogerőre emelkedésével megszűnik, ha a finanszírozási szerződésben a fenntartó személyében bekövetkező változáshoz a Hivatal a bejelentést követő 30 napon belül írásban nem járul hozzá.


 **(3)** A finanszírozási szerződés megkötését követően meginduló csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve adósságrendezési eljárásról a fenntartó legkésőbb 5 napon belül köteles tájékoztatni a Hivatalt.

 **(4)** Támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a fenntartó évente egyszer, május 20-áig kérheti a vállalt feladatmutató évközi módosítását. A vállalt feladatmutató összesen évi 10 százalékot el nem érő csökkentése esetén a finanszírozási szerződés a bejelentés szerint módosul, egyéb esetben a módosítási javaslat elfogadásáról a Hivatal az ellátások területi lefedettségére, az ellátás iránti igényre, az ellátások színvonalára és a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra tekintettel - a bizottság javaslatának kikérését követően - dönt.

 **12. § (1)** Támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a fenntartó a finanszírozási időszakon belül minden év szeptember 30-ig köteles bejelenteni a Hivatalnak a következő évre vállalt feladatmutatót.


 **(2)** A minisztérium az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértésével minden évben a költségvetési törvényjavaslat benyújtásával egyidejűleg írásban értesíti a Hivatalt a következő évben várhatóan rendelkezésre álló költségvetési forrásokról.

 **(3)** A Hivatal az (1) bekezdés szerinti bejelentésben foglaltakra, az ellátások területi lefedettségére, az ellátás iránti igényre, az ellátások színvonalára, a szolgáltatások esetlegesen megváltozott kötelező személyi és tárgyi feltételeire, valamint a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra tekintettel a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül - a bizottság javaslatának kikérését követően - ajánlatot tesz a fenntartónak a következő évi működési támogatás összegére, támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a következő évre meghatározandó feladatmutatóra, továbbá szükség esetén az ellátási terület módosítására.

 **(4)** A Hivatal és a fenntartó a feltételekről a 8. § (6) bekezdésében foglaltak szerint egyeztetet. Az egyeztetés lefolytatását a fenntartó az ajánlat tárhelyre érkezését követő 5 napon belül, a javaslatainak egyidejű megküldésével kezdeményezheti az FSZH-nál. A Hivatal a kezdeményezés beérkezését követő 5 napon belül köteles értesíteni a fenntartót, hogy kíván-e egyeztetést lefolytatni.

(5) Ha a fenntartó az ajánlatot

a) egyeztetés lefolytatása esetén az egyeztetésről szóló jegyzőkönyv,

 *b)* az egyeztetés lefolytatására tett javaslat Hivatal által történő elutasítása esetén az erről szóló értesítés,

c) az *a)-b)* pontban nem említett esetben az ajánlat

tárhelyre érkezését követő 15 napon belül elfogadja, a szerződés a következő év január 1-jétől az ajánlatnak megfelelően módosul, egyéb esetben a szerződés a következő év január 1-jétől megszűnik.

A finanszírozási szerződés megszűnése

13. § (1) A finanszírozási szerződés megszűnik

a) a finanszírozási időszak leteltével,


b) a fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,

c) a szolgáltató működési engedélyének jogerős visszavonásával,

d) felmondással,

e) azonnali hatályú felmondással,

f) a 11. § (2) bekezdése, illetve a 12. § (5) bekezdése szerinti esetben.

 **(2)** Amennyiben a finanszírozási szerződés megszűnt, az elszámolást benyújtották, az ellenőrzést lefolytatták és az esetlegesen visszafizetendő működési támogatást és kamatát megfizették, a Hivatal hozzájárul a 10. § (2) bekezdésének *m)* pontja szerinti felhatalmazás, illetve nyilatkozat visszavonásához.

14. § (1) A fenntartó a finanszírozási szerződést 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja.

(2) A fenntartó a finanszírozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a működési támogatást az esedékességet követő 30 napon belül nem folyósítják, a 16. § (8)-(9) bekezdésében foglaltak kivételével.

☞ **15. § (1)** A Hivatal a finanszírozási szerződést - a miniszter egyetértésével - 60 napos felmondási idővel felmondhatja, ha

a) támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a teljesített feladatmutató éves szinten nem éri el a kötelezően teljesítendő feladatmutatót vagy a vállalt feladatmutató 90 százalékát,

b) a szolgáltató nem nyújtja a szolgáltatást a finanszírozási szerződésben rögzített ellátási terület egészén, támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a vállalt feladatmutató erejéig,

c) a fenntartó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,

d) kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén nem teljesítik annak feltételeit,

e) a szolgáltatással összefüggésben egy naptári éven belül összesen 100 000 forintot meghaladó összegű szociális igazgatási bírságot szabtak ki,

f) a fenntartóval szemben a finanszírozási szerződés megkötését követően meginduló csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási vagy adósságrendezési eljárás indul,

g) a fenntartó a működési támogatás egy részét nem a szolgáltatás működési, fenntartási költségeihez használja fel,

☞ h) a fenntartó az elszámolási kötelezettségének a folyósító igazgatóság felhívása ellenére határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a Hivatal az elszámolást elutasítja,

☞ i) a fenntartó vagy a szolgáltató nem biztosítja a működést engedélyező szerv, a Hivatal vagy a 18. § (1) bekezdése szerinti igazgatóság (a továbbiakban: ellenőrző igazgatóság) ellenőrzésének feltételeit vagy akadályozza az ellenőrzést,

j) a fenntartó a 19. § szerinti visszafizetési vagy a 20. § szerinti kamatfizetési kötelezettségét nem teljesíti,

k) a fenntartó vagy a szolgáltató a finanszírozási szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét az a)-j) pontban foglaltakon túl, súlyosan vagy ismételten megszegi.

☞ (2) A Hivatal a finanszírozási szerződést - a miniszter egyetértésével - azonnali hatállyal felmondja, ha a fenntartó a pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.

☞ (3) A felmondási ok bekövetkezéséről az igazgatóság, illetve a működést engedélyező szerv haladéktalanul értesíti a Hivatalt.

A működési támogatás folyósítása

☞ **16. § (1)** A fejezeti kezelésű előirányzatnak a Hivatal részére történő átcsoportosításáról a miniszter és a Hivatal főigazgatója a költségvetési törvény kihirdetését követő 3 munkanapon belül megállapodást köt.

☞ (2) A fenntartónak a működési támogatást a fenntartó székhelye szerint illetékes igazgatóság, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága folyósítja.

☞ (3) A finanszírozási szerződés megkötéséről, módosításáról és megszűnéséről a Hivatal haladéktalanul értesíti a folyósító igazgatóságot és a működést engedélyező szervet. A finanszírozási szerződés megkötéséről vagy módosításáról a folyósító igazgatóságnak küldött értesítéshez mellékelni kell a finanszírozási szerződés, illetve a módosítás másolatát.

☞ (4) A működési támogatások összegét a Hivatal a naptári negyedévet megelőző hónap 25. napjáig, az első negyedévben január 15-éig, év közben megkötött finanszírozási szerződés esetén soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 5. napjáig utalja át a folyósító igazgatóságoknak, egyidejűleg elektronikus úton átadja a folyósításhoz szükséges adatokat.

(5) A folyósító igazgatóság

a) a támogató szolgáltatás, a közösségi alapellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyévi alaptámogatását január 25-éig egy összegben,

b) a támogató szolgáltatás, a közösségi alapellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tárgyévi teljesítménytámogatását - ideértve a kiegészítő működési támogatást - és az alacsonyküszöbű ellátás tárgyévi működési támogatását negyedévenként, a finanszírozási szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben január 25-éig

folyósítja. Év közben megkötött finanszírozási szerződés esetén a tárgyévi alaptámogatást, valamint a tárgyévi teljesítménytámogatás és az alacsonyküszöbű ellátás tárgyévi működési támogatásának első részletét soron kívül, a finanszírozási szerződés megkötését követő hónap 15. napjáig kell folyósítani.

(6) A finanszírozási szerződés évközi módosításából származó különbözet a következő negyedévi működési támogatással egyidejűleg kerül kiutalásra, illetve a következő negyedévi működési támogatásból kerül levonásra.


(7) A fenntartó köteles átadni a működési támogatás teljes összegét annak a szolgáltatónak, amelyre tekintettel a működési támogatást folyósítják.

(8) A működési támogatás folyósítását a folyósító igazgatóság felfüggeszti, ha


a) a finanszírozási szerződés megkötését követően a fenntartónak vagy - ha a szolgáltató jogi személy - a szolgáltatónak köztartozása keletkezik, a köztartozás megszűnéséig,

b) a fenntartó a bejelentési, illetve az országos jelentési rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettségét megszegi, a kötelezettség teljesítéséig,


c) a fenntartó az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig,


 d) a fenntartó vagy a szolgáltató nem biztosítja a működést engedélyező szerv, a Hivatal vagy az ellenőrző igazgatóság ellenőrzésének feltételeit, vagy akadályozza az ellenőrzést, az állapot fennállásáig.


(9) A felfüggesztés okának megszűnése esetén a felfüggesztés miatt nem folyósított működési támogatást a következő negyedévben folyósított működési támogatással egyidejűleg kell folyósítani.


 (10) A felfüggesztési ok bekövetkezéséről és megszűnéséről a Hivatal, illetve - a Hivatal egyidejű értesítése mellett - a működést engedélyező szerv és az ellenőrző igazgatóság haladéktalanul értesíti a folyósító igazgatóságot.

Elszámolás és ellenőrzés


 **17. §** (1) A fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül elszámolást nyújt be a folyósító igazgatósághoz a tárgyévben igénybe vett működési támogatásról. Az elszámolást a Hivatal elektronikus pályázatkezelő rendszere útján kell elkészíteni, majd a kinyomtatott és aláírt elszámolást kell az igazgatóságnak benyújtani.


 (2) Az elszámolást a folyósító igazgatóság megvizsgálja, és a fenntartót szükség esetén - egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel - hiánypótlásra hívja fel. Ha a fenntartó az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a folyósító igazgatóság haladéktalanul értesíti a Hivatalt.

 (3) Az elszámolás szabályszerűségét a folyósító igazgatóság a megküldött és a rendelkezésre álló iratok alapján a beérkezéstől számított 30 napon belül megvizsgálja, és megállapításával együtt 5 napon belül továbbküldi a Hivatalnak.

 (4) Az elszámolások elfogadásáról a Hivatal a beérkezést követő 30 napon belül dönt. A döntésről 5 napon belül értesíteni kell a fenntartót, valamint a folyósító és az ellenőrző igazgatóságot. A Hivatal az elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás, illetve a feladatmutatók teljesítése nem állapítható meg.

18. § (1) Az elszámolás szabályszerűségét a szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes igazgatóság évente legalább egy alkalommal a szolgáltató székhelyén, telephelyén, illetve szükség szerint a fenntartó székhelye szerint illetékes igazgatóság a fenntartó székhelyén ellenőrzi. Az ellenőrzést a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 60 napon belül kell lefolytatni. Az ellenőrzés kiterjed az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapításának szabályszerűségére, továbbá a felhasználás jogszerűségének vizsgálatára.

 (2) Az ellenőrző igazgatóság az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, amelyre a fenntartó a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételt tehet. Az ellenőrző igazgatóság az észrevételeket megvizsgálja, és szükség esetén a jegyzőkönyvet módosítja. Az ellenőrző igazgatóság a végleges jegyzőkönyvet 8 napon belül megküldi a Hivatalnak és a fenntartónak, egyidejűleg tájékoztatja őket az el nem fogadott észrevételek indokairól.

 (3) A Hivatal az e rendeletben és a finanszírozási szerződésben foglaltak betartását a finanszírozási időszakban legalább egyszer - a szolgáltató működésének a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti ellenőrzésével egyidejűleg - ellenőrzi. Az ellenőrzésről a Hivatal a (2) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával jegyzőkönyvet készít, és a végleges jegyzőkönyvet 8 napon belül megküldi a folyósító és az ellenőrző igazgatóságnak, valamint a fenntartónak.

(4) A fenntartó és a szolgáltató köteles a működési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

A működési támogatás visszafizetése

19. § (1) Ha támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kötelezően teljesítendő feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi alaptámogatás arányos részét vissza kell fizetni.

(2) Ha támogató szolgáltatás, közösségi alapellátások, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi teljesítménytámogatás arányos részét vissza kell fizetni.

(3) Ha alacsonyküszöbű ellátás esetén a szolgáltatást nem nyújtják a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület egészén, vagy nem látják el a finanszírozási szerződésben meghatározott valamennyi feladatot, a tárgyévi működési támogatás arányos részét vissza kell fizetni.


(4) Ha kiegészítő működési támogatás biztosítása esetén annak feltételeit nem vagy csak részben teljesítik, a tárgyévi kiegészítő működési támogatás arányos részét vissza kell fizetni.

(5) Ha a működési támogatás egy részét nem a szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordították, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.

(6) A működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha a fenntartó


a) a szükséges nyilatkozatok bármelyikét visszavonta,

b) a pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra.


 (7) Ha a Hivatal az elszámolást elutasítja, vagy a finanszírozási szerződés megszűnését követően a fenntartó az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve a fenntartó vagy a szolgáltató a finanszírozási szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit vagy akadályozza az ellenőrzést, a tárgyévi működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetni.


20. § (1) A fenntartó a visszafizetendő működési támogatás összege után - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - a folyósítás időpontjától kezdődően kamatot fizet. A kamat éves mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.


(2) Nem kell kamatot fizetni a 19. § (2) bekezdése szerinti esetben, ha a teljesített feladatmutató eléri a vállalt feladatmutató 90 százalékát és a kötelezően teljesítendő feladatmutatót.

 **21. § (1)** A működési támogatás 19. § szerinti visszakövetelésére és a 20. § szerinti kamat követelésére a Hivatal jogosult. A követelést a fenntartóval írásban kell közölni, egyidejűleg a fenntartót figyelmeztetni kell a jogkövetkezményekre, és erről haladéktalanul értesíteni kell a folyósító igazgatóságot.

(2) A visszafizetendő működési támogatás és annak kamata a tárgyévben folyósítandó működési támogatásból levonásra kerül.

 (3) A Hivatal a visszafizetésre kötelezettnek a visszafizetési határidő lejárta előtt írásban benyújtott, részletes indokolást tartalmazó kérelmére részletfizetési kedvezményt adhat, illetve a visszafizetendő összegnek és kamatának részletekben történő levonását engedélyezheti. A részletfizetés, illetve a részletekben történő levonás időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg. A részletfizetés, illetve a részletekben történő levonás engedélyezéséről a Hivatal haladéktalanul értesíti a folyósító igazgatóságot.

 (4) Ha a visszafizetendő működési támogatás, illetve annak kamata a folyósítandó működési támogatásból nem vonható le, és a Hivatal részletfizetést sem engedélyezett, a visszafizetendő működési támogatást és kamatait legkésőbb a követelés közlését követő 30 napon belül, a benyújtott elszámolás alapján visszafizetendő támogatást és kamatait az elszámolás benyújtásával egyidejűleg meg kell fizetni.

 (5) Ha a fenntartó a visszafizetési kötelezettségének, illetve kamatfizetési kötelezettségének az (4) bekezdésben foglaltak szerint nem tesz eleget, és a követelés az általa adott felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás benyújtásával nem vagy csak részben érvényesíthető, a fennmaradt, 10 000 forintot meghaladó követelést a Hivatal polgári eljárásban érvényesíti.

Záró rendelkezések

- 22. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.
(2) E rendelet 23-27. §-a 2009. január 1-jén lép hatályba.
(3) E rendelet 1-21. §-át a támogató szolgáltatás és a közösségi alapellátások 2008. december 31-ét követő időponttól történő állami támogatására kell alkalmazni.
(4) A 2009-2011. közötti finanszírozási időszakra az általános pályázatot legkésőbb az e rendelet hatálybalépését követő harmadik napon ki kell írni.
(5) Az a pályázaton nyertes fenntartó, amely e rendelet hatálybalépéskor több, támogató szolgáltatást nyújtó, normatív állami hozzájárulásban részesülő szolgáltatót tart fenn, és vállalja, hogy ezek közül egyet vagy többet 2008. december 31-ig összevonással megszüntet, továbbá vállalja a pályázatban szereplő szolgáltató kötelezően teljesítendő feladatmutatójának arányos megemelését, a 2009-2011. közötti finanszírozási időszakban legfeljebb két megszüntetett szolgáltató után járó alaptámogatásra is jogosult. Ha a fenntartó a kötelezően teljesítendő feladatmutatónak csak részleges megemelését vállalja, vagy a megemelt kötelezően teljesítendő feladatmutató meghaladná a finanszírozási szerződésben meghatározásra kerülő vállalt feladatmutatót, a fenntartó az alaptámogatásoknak csak az arányos részére jogosult. A többlettámogatás legalább 50 százalékát a szolgáltatás fejlesztésére kell fordítani. Ebben az esetben az 5. § (2) bekezdésében, illetve (5) bekezdésének *b*) pontjában, a 7. § (6) bekezdésének *b*) pontjában, valamint a 10. § (2) bekezdésének *r*) pontjában a működési engedély megszerzésére, módosítására vonatkozó rendelkezéseket a megszüntetett szolgáltatók működési engedélyének visszavonására is megfelelően alkalmazni kell.

23-28. §

Melléklet a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelethez
